

**BTSO HAYRİ TERZİOĞLU**  
**MESLEKİ VE TEKNİK**  
**ANADOLU LİSESİ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Plan Ekibi

**2015 -2019**

**T.C.**  
**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BTSO HAYRİ TERZİOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**



İlk ve orta öğretim mutlaka insanlığın ve medeniyetin gerektirdiği ilmi ve fenni versin, fakat o kadar pratik bir şekilde versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun. 1922

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





## SUNUŞ

Bütün okul ve kurumların zamanla kazandığı bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır sayesinde, gelecekte, okul ve kurumların lehine veya aleyhine, devam etmekte olan sürecin kullanılmasına bağlı olarak, bir kimlik ve bir kültür oluşur. Böylece, okul ve kurumun lehine oluşan kimlik ve kültür sayesinde, kurumsal yapı daha sağlamlaşır ve güçlenir.

Gelecekte daha sağlam bir kurumsal yapı kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde okul ve kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmayı sağlamaktır.

Bizler BTSO Hayri Terzioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, okul toplumu olarak bütün ekibimizin katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün ekibimizle birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz. Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalar artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan; görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi, manevi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve ekibimizden daha çok destek sağlamayı hedefleyen stratejik plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, gelecekte daha da hayırlı çalışmalar temenni ediyorum.

Yılmaz OSMANOĞLU  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Türk millî eğitim sisteminin genel ve özel amaçları doğrultusunda mesleki ortaöğretim; öğrencilere genel bir kültür vermeyi, onların hayatı, kişi ve toplum sorunlarını tanımlarını sağlamayı, öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı hedefler. Hayat boyu eğitim; toplumda ihtiyaç duyulan eğitim ihtiyacının karşılanması, kişilere mesleki veya sosyal-kültürel becerilerin kazandırılmasını hedefler. İlerleyen, çağı yakalayabilmiş, kaliteli, güvenilir, tercih edilebilir bireyler yetiştirmeyi hedefler. Eğitimde; yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürülebilirlik gibi birçok husus göz önünde bulundurulmak zorundadır.

BTSO Hayri Terzioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## **İÇİNDEKİLER**

|   |               |
|---|---------------|
| <b>SUNUŞ</b> .....  | <b>IV</b>     |
| <b>GİRİŞ</b> .....  | <b>V</b>      |
| <b>1.BÖLÜM</b> .....  |               |
| <b>STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....   | <b>- 3 -</b>  |
| <b>A. BTO H. TERZİOĞLU Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci</b> | <b>- 3 -</b>  |
| <b>B. Stratejik Plan Modeli</b> .....   | <b>- 5 -</b>  |
| <b>2.BÖLÜM</b> .....  | <b>- 6 -</b>  |
| <b>DURUM ANALİZİ</b> .....  |               |
| <b>A. TARİHİ GELİŞİM</b> .....  | <b>- 7 -</b>  |
| <b>B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</b> .....  | <b>- 8 -</b>  |
| <b>C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER</b> .....  | <b>-9-</b>    |
| <b>D. PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....  | <b>- 12 -</b> |
| <b>E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ</b> .....  | <b>- 14 -</b> |
| <b>1. KURUM İÇİ ANALİZ</b> .....  | <b>- 14 -</b> |
| 1.1.KURUM YAPISI .....  | <b>- 15 -</b> |
| 1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ .....  | <b>- 16 -</b> |
| 1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR .....   | <b>- 16 -</b> |
| 1.2 İNSAN KAYNAKLARI .....  | <b>- 18 -</b> |
| 1.3 KURUM KÜLTÜRÜ.....  | <b>- 29 -</b> |
| 1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY .....  | <b>- 30 -</b> |
| 1.5 MALİ KAYNAKLAR .....  | <b>- 31 -</b> |
| 1.6 GZFT ANALİZİ .....  | <b>- 32 -</b> |
| <b>2. KURUM DIŞI ANALİZ</b> .....   |               |
| 2.1 POLİTİK ETMENLER .....  | <b>- 35 -</b> |
| 2.2 EKONOMİK ETMENLER .....   | <b>- 35 -</b> |
| 2.3 SOSYAL ETMENLER .....   | <b>- 35 -</b> |
| 2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER.....  | <b>- 35 -</b> |
| 2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER .....  | <b>- 35 -</b> |
| 2.6 EKOLOJİK ETMENLER .....   | <b>- 36 -</b> |

|  |               |
|--|---------------|
| 2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....                                       | - 36 -        |
| <b>3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI .....</b> | <b>- 37 -</b> |
| <b>3.BÖLÜM.....</b>  |               |
| <b>GELECEĞE YÖNELİM.....</b>   | <b>- 38 -</b> |
| MİSYON .....   | - 38 -        |
| VİZYON .....   | - 38 -        |
| TEMEL DEĞERLER .....   | - 39 -        |
| <b>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....</b>                              | <b>- 40 -</b> |
| TEMA 1 .....   | - 41 -        |
| STRATEJİK AMAÇ 1.....  | - 41 -        |
| STRATEJİK HEDEF 1.1.....   | - 41 -        |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 .....                                      | - 41 -        |
| STRATEJİLER.....   | - 42 -        |
| TEMA 2 .....   | - 44 -        |
| STRATEJİK AMAÇ 2 .....   | - 44 -        |
| STRATEJİK HEDEF 2.1.....   | - 44 -        |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 .....                                      | - 44 -        |
| STRATEJİLER.....   | - 47 -        |
| STRATEJİK HEDEF 2.2.....   | - 48 -        |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 .....                                      | - 48 -        |
| STRATEJİLER.....   | - 50 -        |
| <b>4.BÖLÜM.....</b>  |               |
| <b>MALİYETLENDİRME.....</b>  | <b>- 53 -</b> |
| <b>STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU .....</b>                            | <b>- 53 -</b> |
| <b>5.BÖLÜM.....</b>  |               |
| <b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>                                   | <b>- 55 -</b> |



## **KISALTMALAR**

|              |  |
|--------------|--|
| <i>AB</i>    | <i>Avrupa Birliği</i>  |
| <i>BAP</i>   | <i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>                               |
| <i>EKYS</i>  | <i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>                        |
| <i>FATİH</i> | <i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i> |
| <i>GZFT</i>  | <i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>        |
| <i>RAM</i>   | <i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>                          |
| <i>BTSO</i>  | <i>Bursa Ticaret ve Sanayi Odası</i>                           |

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Kurum Adı                       | BTSO HAYRİ TERZİOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  |
| Kurum Statüsü                   | <input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel  |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :4<br>Öğretmen :42<br>Memur :1<br>Hizmetli :1   |
| Öğrenci Sayısı                  | 615  |
| Öğretim Şekli                   | <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili   |
| <b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b> |  |
| Kurum Telefonu / Fax            | Tel. : 02242161743<br>Fax : 02242161742  |
| Kurum Web Adresi                | hayriterzioglueml.meb.k12.tr/  |
| Mail Adresi                     | 965442@meb.k12.tr  |
| Kurum Adresi                    | Mahalle : VEYSEL KARANI MAHALLESİ EĞİTİM KAMPÜSÜ<br>J BLOK<br>Posta Kodu :16270<br>İlçe :OSMANGAZİ<br>İli :BURSA   |
| Kurum Müdürü                    | Yılmaz OSMANOĞLU GSM Tel: 05058256296  |
| Kurum Müdür Yardımcıları        | Müdür Yard. 1 :Osman Serkan DEMİR<br>GSM Tel 05323752701<br>Müdür Yard. 2 :Muhammet SUBAŞI<br>GSM Tel 05052959336<br>Müdür Yard. 2 :Ömür MERT<br>GSM Tel 05334931520 |

## 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLANLAMA HAZIR- LIK SÜRECİ

# STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzda verilen eğitimin ve hizmetin istenilen düzeyde ve kalitede olabilmesi için kaynaklarımızın, imkanlarımızın ve potansiyelimizin en üst düzeyde değerlendirilmesi gerekmektedir. Bunu sağlamak için ise stratejik planlara, yıllık amaç ve hedeflere ayrıca performans göstergelerine ihtiyacımız vardır. Bu nedenle 2015-2019 Stratejik Planı'nın yapılmasına ilişkin yol haritası belirlenmiştir.

## A. B TSO Hayri TERZİOĞLU Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda gönüllü olarak çalışmak isteyen öğretmenlerimiz arasından ve OGYE üyeleri içerisinde seçilen öğretmenlerimizden "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Müdür Odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Hazırladığımız anket soruları (özdeğerlendirme, memnuniyet anketleri vs.); idareci, öğretmen, memur, hizmetli, veli, öğrenci ve işletme yetkililerine yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Aynı zamanda yapılan bu anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen seminer ve toplantılara öğretmenlerimizden Vildan ŞAYLI paydaş katılımı sağlamıştır. Seminer ve toplantılarda Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun varoluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuz paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

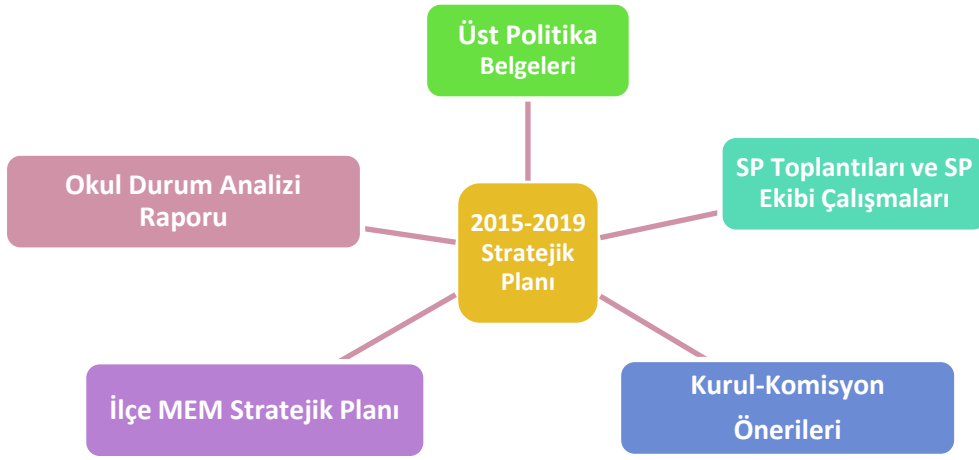
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. İncelemeler ve son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

#### **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**



| <b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b> |                      |  |
|----------------------------------|----------------------|--|
| <b>SIRA NO</b>                   | <b>ADI SOYADI</b>    | <b>GÖREVİ</b>                          |
| <b>1</b>                         | Yılmaz OSMANOĞLU     | OKUL MÜDÜRÜ                            |
| <b>2</b>                         | Ömür MERT            | MÜDÜR YARDIMCISI                       |
| <b>3</b>                         | Vildan Sabriye ŞAYLI | ÖĞRETMEN                               |
| <b>4</b>                         | Abidin ÇETİN         | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |
| <b>5</b>                         | Gülveren KEKİÇ       | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

| <b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b> |                      |                  |
|---------------------------------|----------------------|------------------|
| <b>SIRA NO</b>                  | <b>ADI SOYADI</b>    | <b>GÖREVİ</b>    |
| <b>1</b>                        | Ömür MERT            | MÜDÜR YARDIMCISI |
| <b>2</b>                        | Vildan Sabriye ŞAYLI | ÖĞRETMEN         |
| <b>3</b>                        | İlkay Güner EŞERLER  | ÖĞRETMEN         |
| <b>4</b>                        | Veysel COŞAR         | ÖĞRETMEN         |
| <b>5</b>                        | Orhan ŞAYLI          | ÖĞRETMEN         |
| <b>6</b>                        | Semih AKKAYA         | ÖĞRETMEN         |
| <b>7</b>                        | Güliya KABA          | GÖNÜLLÜ VELİ     |
| <b>8</b>                        | Gülveren KEKİÇ       | GÖNÜLLÜ VELİ     |

## B. Stratejik Plan Modeli







## 2.BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

## A. TARİHİ GELİŞİM

Dünyadaki teknik gelişmelerin temelinde şüphesiz Endüstriyel Teknik Eğitim Kurumlarının önemi büyüktür. Ülkemizin de gelişmiş ülkeler arasında yer alabilmesi teknik alandaki başarısına bağlıdır. Bu amaçla ülkemizde çeşitli dallarda eğitim veren Endüstriyel Teknik Eğitim Okullarının sayısı her geçen gün artmaktadır. İşte bunlardan biri olan okulumuz, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında Feridun ÇELİK kurucu müdürlüğünde eğitim öğretime başlamıştır. 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında diploma notuna göre seçilen 349 öğrenci kaydolmuş okulumuz Endüstri Meslek Lisesi olarak on şube ile eğitime başlamıştır. 2007-2008 Öğretim yılında 24 öğrenci (1 şube) ile Anadolu Teknik Lisesi; 2010-2011 Öğretim yılında 26 öğrenci (1 şube) ile Teknik Lise ve 24 öğrenci (1 şube) ile Açık Lise eğitim öğretime başlamıştır. 2007 Yılı Mayıs ayında okulumuza Okul Müdürü olarak görevlendirilen Halil İbrahim CESUR, 2010 yılı Ocak ayında kadrolu olarak atanmış olup, bu göreve 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren Yılmaz OSMANOĞLU devam etmektedir.

Okulumuz ilk açıldığından bu yana sadece Makine Teknolojisi alanı ile eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Şu anda; Anadolu Meslek Lisesi'nde 397, Anadolu Teknik Lisesinde 70, Teknik Lisede 86, Endüstri Meslek Lisesinde 128, Açık Lisede 77 öğrenci olmak üzere toplam 622 öğrenci ile eğitim öğretim görmektedir. Öğrencilerimiz mesleki ve teknik bilgilerle donatılmanın yanında, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yetiştirilerek, ülke kalkınmasına katkı sağlayacak bireyler olarak hazırlanmaktadır. Okulumuzda TAM GÜN TAM YIL kapsamında eğitim öğretim yapılmaktadır. Bu nedenle hafta içi saat 18.00- 22.30 saatleri arasında Makine Teknolojisi Alanında toplam 77 Açık Öğretim Lisesi öğrencisine yüz yüze eğitim verilmektedir. Okulumuz BTSO Eğitim ve Spor Kompleksi içerisinde 2 katlı bir tek ana bina ve bahçeden oluşmaktadır. Toplam 1817 m<sup>2</sup>' dir.

Okulumuz idari kadrosu 1 müdür 3 müdür yardımcısından oluşmaktadır. Eğitim ve Öğretim kadrosu 42' si kadrolu, 3'ü ücretli öğretmen; 2 yardımcı personel olmak üzere toplam 51 personelden oluşmaktadır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

| KANUN      |       |       |                           |
|------------|-------|-------|---------------------------|
| Tarih      | Sayı  | No    | Adı                       |
| 23/07/1965 | 12056 | 657   | Devlet Memurları Kanunu   |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982  | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 14/06/1973 | 1739  | 14574 | Milli Eğitim Temel Kanunu |

| YÖNETMELİK                                  |       |  |
|---|-------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı   |  |
| Tarih                                       | Sayı  |  |
| 12/10/2013                                  | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 20/09/2000                                  | 2516  | Meslek Liseleri Yönetmeliği  |
| 19/01/2007                                  | 26408 | Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği   |
| 13/01/2005                                  | 25699 | Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği   |

| YÖNERGE    |         |  |
|------------|---------|--|
| Yayın      |         | Adı  |
| Tarih      | Sayı    |  |
| 25/10/2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |

## C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

| OKULDA SUNULAN HİZMET LİSTESİ             |   |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri      | Eğitim hizmetleri                       |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi     | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                              | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                        | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri          | Diploma                                 |
| Personel işleri                           | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri                         |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              | Yurt hizmetleri                         |
| Okul çevre ilişkileri                     | Bilimsel araştırmalar                   |
| Rehberlik                                 | Yaygın eğitim                           |
| Staj çalışmaları                          | Mezunlar (öğrenci)                      |
| Mezun takibi                              | Öğretmen işleri takibi                  |
| Proje çalışmaları                         |   |

## OKUL FAALİYET ALANLARI

| <b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>   | <b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>   |
|---|---|
| <p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Mesleki Rehberlik, okul, yönetmelik, kuralların aktarımı, oryantasyon çalışmaları</li><li>• 7-19 Kapalı- Açık Aile Eğitimleri</li><li>• Başarı Hikayem projesi vb. ihtiyaç duyulan konularda veli seminerleri</li><li>• <b>Öğrenci</b></li><li>• Mesleki Rehberlik Çalışmaları (Anket, Seminer, tanıtım)</li><li>• Eğitsel Rehberlik Çalışmaları (Alan Seçimi, Verimli Ders Çalışma Yönt., Üniversite Sınav Sistemi seminerleri, Başarısızlık Ned. Vb Anket ve değerlendirme çalışmaları)</li><li>• Zararlı alışkanlıklar- Sağlıklı Yaşam Bilinçlendirme Çalışmaları</li><li>• Mesleki Eğilim Belirleme Anketleri uygulamaları</li><li>• İş Yaşamı, olanakları, sgk vb. konulu seminerler</li><li>• Çatışma çözme-Problem çözme-Akran baskısı ile baş etme vb. konularda grup rehberliği çalışmaları</li><li>• Oryantasyon çalışmaları; kurallar, yönetmelikler, okul, alan, dal tanıtımları</li><li>• Kişisel Rehberlik çalışmaları</li><li>• <b>Öğretmen</b></li><li>• Bilgilendirmeler (Psikoeğitim, Başarı Hikayem proje çalışmaları, vb. çeşitli konularda )</li><li>• Rehberlik Etkinliklerine yönelik müşavirlik.</li></ul> | <p><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Disiplin İşlemleri</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Sınav İşleri</li><li>• Diploma</li><li>• Staj İşlemleri</li><li>• Toplum Hizmetleri</li><li>• Kulüp Çalışmaları</li><li>• Mezun Takibi</li></ul> |
| <p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Masa tenisi turnuvası</li><li>• Futbol Turnuvası</li><li>• Değerler Proje yarışması</li><li>• Satranç</li><li>• Tekvando, atletizm müsabakalarında ülke çapında katılımların sağlanması</li><li>• Geleneksel sene sonu pilav, mezunlarla buluşma günü etkinlikleri</li><li>• Aşure Günü etkinlikleri</li><li>• Kardeş okul ve yardımlaşma kampanyaları</li></ul>   | <p><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları.</li></ul>  |
| <p><b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Tekvando</li></ul>   |   |
| <p><b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b></p>   |   |
| <p><b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Açık Lise Eğitimi</li><li>• Örgün Eğitim</li></ul>  |   |
| <p><b>Hizmet-2 Kurslar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li></ul>   |   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Hizmet- 3 Proje alışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler (Yardımlaşma kampanyaları)</li><li>• Başarı Hikâyesim Proje alışmaları</li><li>• Değerler Eğitimi proje çalışmaları</li><li>• Hep Birlikte Başarılı Olalım proje çalışmaları</li><li>• Kitap Okuma Kampanyası</li></ul> |  |
|---|--|



## D. PAYDAŞ ANALİZİ

| <b>İÇ<br/>PAYDAŞLAR</b> | <b>DIŞ<br/>PAYDAŞLAR</b>    |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1.OKUL İDARESİ          | 1.MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ    |
| 2.ÖĞRETMENLER           | 2.VALİLİK                   |
| 3.ÖĞRENCİLER            | 3.KAYMAKAMLIK               |
| 4.YARDIMCI PERSONEL     | 4.ÖĞRENCİ VELİLERİ          |
| 5.OKUL AİLE BİRLİĞİ     | 5. İL VE İLÇE BELEDİYELERİ  |
| 6.KANTİN İŞLETMESİ      | 6. MAHALLE MUHTARLARI       |
|                         | 7. SAĞLIK KURULUŞLARI       |
|                         | 8.İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ    |
|                         | 9. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI   |
|                         | 10.İŞLETMELER               |
|                         | 11.MEDYA                    |
|                         | 12.SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI |
|                         | 13.ÜNİVERSİTELER            |

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

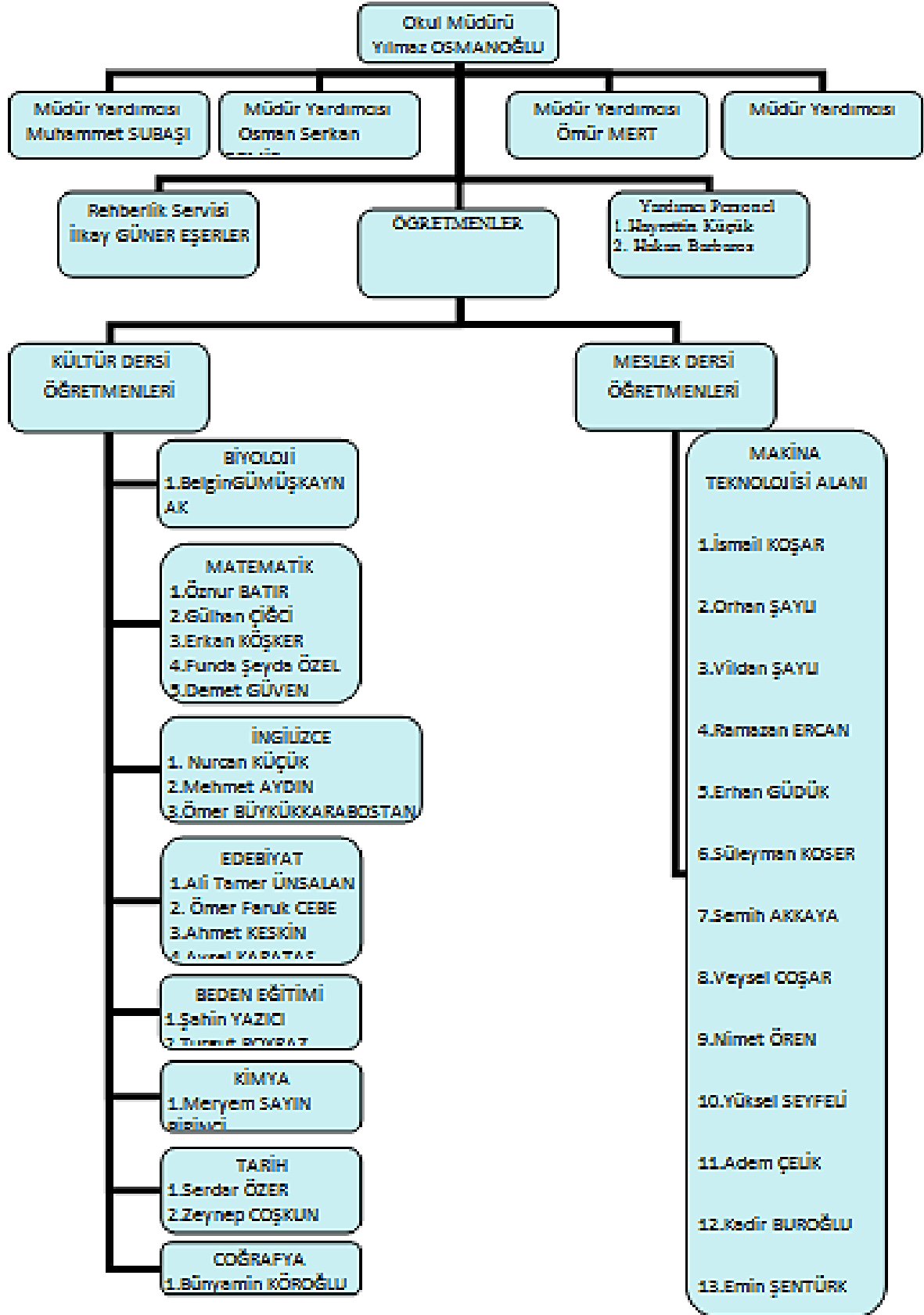
| PAYDAŞLAR                              | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ   | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç                              |
|--|-----------|------------|-------------|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|
|  |           |            |             |  | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"       |                                   |                                    |
|  |           |            |             |  | 1,2,3 İzle<br>4,5 Bilgilendir                   | 1,2,3 Gözet<br>4,5 Birlikte Çalış |                                    |
| <b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>     |           | X          |             | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum   | 5   | 5                                 | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |
| <b>Veliler</b>                         |           | X          | X           | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4   | 4                                 | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |
| <b>Okul Aile Birliği</b>               | X         |            | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum   | 5   | 5                                 | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |
| <b>Öğrenciler</b>                      | X         |            | X           | Varoluş sebebimiz  | 5   | 5                                 | <b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b> |
| <b>Mahalle Muhtarı</b>                 |           | X          | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum   | 1   | 2                                 | <b>İzle, Gözet</b>                 |
| <b>Sağlık Ocağı</b>                    |           | X          | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum   | 2   | 4                                 | <b>İzle, Birlikte Çalış</b>        |
| <b>Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar</b> | X         |            |             | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kişiler | 5   | 5                                 | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |
| <b>Üniversiteler</b>                   |           | X          |             | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 2   | 3                                 | <b>İzle, Gözet</b>                 |
| <b>Medya</b>                           |           | X          |             | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum   | 2   | 3                                 | <b>İzle, Gözet</b>                 |
| <b>İşletmeler</b>                      |           | X          |             | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum   | 4   | 4                                 | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |

## **E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ**

Okulumuz içi ve dışı analiz çalıŐmalarında Stratejik Plan Üst Kurulumuz i ve dış paydaŐlarımızla anketler yaparak mevcut durumumuz hakkında bilgi toplamıŐ ve bu bilgileri değerlendirerek okulumuz hakkında bazı sonuçlara ulaŐmıŐtır. Sonuçlar analiz edilerek okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuŐtur.

### **1. KURUM İÇİ ANALİZ**

## 1.1.KURUM YAPISI



### 1.1.1 OKULUN BÖLÜMLERİ

- Okulumuzda yalnız Makine Teknolojisi Alanı bulunmaktadır. Makine Teknolojisi Alanına ait; Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı, Makine Bakım Onarım Dalı, Bilgisayarlı Makine İmalatı Dalı ve Endüstriyel Kalıpcılık Dalı bulunmaktadır.

### 1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

- 2 Okul Aile Birliği
- 3 Öğretmenler Kurulu
- 4 OGYE
- 5 İhale Komisyonu
- 6 Satın Alma Komisyonu
- 7 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
- 8 Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

### 8.1.1 FİZİKİ YAPI

#### Okulun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân             | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası   | ✓   |     | 2     |         |
| Ekipman Odası            |     | ✓   |       |         |
| Kütüphane                | ✓   |     | 1     |         |
| Rehberlik Servisi        | ✓   |     | 1     |         |
| Resim Odası              |     | ✓   |       |         |
| Müzik Odası              |     | ✓   |       |         |
| Çok Amaçlı Salon         | ✓   |     | 1     |         |
| Ev Ekonomisi Odası       |     | ✓   |       |         |
| İş ve Teknik Atölyesi    |     | ✓   |       |         |
| Bilgisayar laboratuvarı  | ✓   |     | 4     |         |
| Yemekhane                |     | ✓   |       |         |
| Spor Salonu              | ✓   |     | 3     |         |
| Otopark                  | ✓   |     | 1     |         |
| Spor Alanları            | ✓   |     | 2     |         |
| Kantin                   | ✓   |     | 1     |         |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | ✓   |     | 1     |         |
| Atölyeler                | ✓   |     | 6     |         |
| Bölmelere Ait Depo       | ✓   |     | 3     |         |
| Bölüm Laboratuvarları    |     | ✓   |       |         |
| BölümYönetici Odaları    | ✓   |     | 1     |         |
| Bölüm Öğrt. Odası        | ✓   |     | 1     |         |
| Teknisyen Odası          | ✓   |     | 1     |         |
| Bölüm Dersliği           |     | ✓   |       |         |
| Arşiv                    | ✓   |     | 1     |         |
| Bölüm Bilgisayar         | ✓   |     | 48    |         |



## 8.2 İNSAN KAYNAKLARI

### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi     | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1       | Müdür      | 1     |       | 1      |
| 2       | Müdür Yrd. | 3     |       | 3      |

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle |     |
|---------------|-----------------------|-----|
|               | Kişi Sayısı           | %   |
| ÖnLisans      | -                     | 0   |
| Lisans        | 4                     | 100 |
| Yüksek Lisans | -                     | 0   |

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         | -           |
| 4-6 Yıl         | -           |
| 7-10 Yıl        | -           |
| 11-15 Yıl       | -           |
| 16-20 Yıl       | 3           |
| 21+.....üzeri   | 1           |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

| <b>Adı ve Soyadı</b> | <b>Görevi</b>    | <b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>                  |
|----------------------|------------------|--|
| YILMAZ OSMANOĞLU     | Müdür            | ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM SEMİNERİ                   |
|                      |                  | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
|                      |                  | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                      |                  | SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU                      |
| MUHAMMET SUBAŞI      | Müdür Yardımcısı | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
|                      |                  | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri            |
| ÖMÜR MERT            | Müdür Yardımcısı | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
|                      |                  | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                      |                  | Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri        |
| OSMAN S.DEMİR        | Müdür Yardımcısı | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
|                      |                  | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

| Sıra No | Branşı                 | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------------|-------|-------|--------|
| 1       | FİZİK                  | 1     | *     | 1      |
| 2       | BİYOLOJİ               | *     | 2     | 2      |
| 3       | TARİH                  | 1     | 1     | 2      |
| 4       | KİMYA                  | 1     | 1     | 2      |
| 5       | İNGİLİZCE              | 2     | 1     | 3      |
| 6       | DİN KÜLTÜRÜ            | 1     | *     | 1      |
| 7       | REHBERLİK              | *     | 1     | 1      |
| 8       | MATEMATİK              | 1     | 4     | 5      |
| 9       | BEDEN EĞİTİMİ          | 2     | *     | 2      |
| 10      | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 4     | 1     | 5      |
| 11      | COĞRAFYA               | 2     | *     | 2      |
| 12      | MAKİNA TEKNOLOJİSİ     | 18    | 1     | 19     |
| TOPLAM  |                        | 33    | 12    | 45     |

**Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle |    |
|---------------|-----------------------|----|
|               | Kişi Sayısı           | %  |
| ÖnLisans      | -                     | -  |
| Lisans        | 38                    | 85 |
| Yüksek Lisans | 7                     | 15 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30         | 6           |
| 30-40         | 13          |
| 40-50         | 23          |
| 50+...        | 3           |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         | 2           |
| 4-6 Yıl         | 9           |
| 7-10 Yıl        | 5           |
| 11-15 Yıl       | 3           |
| 16-20 Yıl       | 10          |
| 21+... üzeri    | 16          |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

| <b>Adı ve Soyadı</b> | <b>Branşı</b> | <b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>                  |
|----------------------|---------------|--|
| SEMİH AKKAYA         | MAKİNA        | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
|                      |               | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KU    |
| SERDAR ALPER         | MAKİNA        | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| MEHMET AYDIN         | İNGİLİZCE     | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
|                      |               | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
| ÖZNUR BATIR          | MATEMATİK     | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
|                      |               | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
| MERYEM B.SAYIN       | KİMYA         | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
|                      |               | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
| KADİR BUROĞLU        | MAKİNA        | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
|                      |               | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
| ÖMER BKB.OĞLU        | İNGİLİZCE     | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
| ÖMER FARUK CEBE      | EDEBİYAT      | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |

|                    |           |  |
|--------------------|-----------|--|
|                    |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| VEYSEL COŞAR       | MAKİNA    | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                    |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| NURAL COŞKUN       | MAKİNA    | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                    |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| ZEYNEP COŞKUN      | TARİH     | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| ADEM ÇELİK         | MAKİNA    | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                    |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| RAMAZAN ERCAN      | MAKİNA    | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
| RAMAZAN ERCAN      | MAKİNA    | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| ERHAN GÜDÜK        | MAKİNA    | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                    |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| BELGİN GÜMÜŞKAYNAK | BİYOLOJİ  | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                    |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| İ.GÜNER EŞERLER    | REHBERLİK | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                    |           |  |

|                  |             |  |
|------------------|-------------|--|
|                  |             | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU                              |
| İ.GÜNER EŞERLER  | REHBERLİK   | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU  |
|                  |             | Aile Eğitimi Kurs Programı (0-18 Yaş)<br>Oryantasyon Eğitimi Kursu |
| DEMET GÜVEN      | MATEMATİK   | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU                              |
| AYSEL KARAKAŞ    | EDEBİYAT    | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU                   |
|                  |             | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU                              |
| MEHMET KELEMCİ   | KİMYA       | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU                              |
|                  |             | STRATEJİK PLANLAMA KURSU   |
| ENVER KOÇ        | FİZİK       | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU                              |
| SİNAN KORKMAZ    | MAKİNA      | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU                   |
| SÜLEYMAN KOSER   | MAKİNA      | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU                   |
|                  |             | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU                              |
| MUSTAFA KOYUNCU  | DİN KÜLTÜRÜ | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU                   |
|                  |             | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU                              |
| BÜNYAMİN KÖROĞLU | COĞRAFYA    | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU                   |
|                  |             | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU                              |

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| ERKAN KÖŞKER   | MATEMATİK | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| NURCAN KÜÇÜK   | İNGİLİZCE | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| NİMET ÖREN     | MAKİNA    | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| SERDAR ÖZER    | TARİH     | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
|                |           | PARÇALANMIŞ AİLE ÇOCUKLARINA YAKLAŞIM KURSU      |
| ADEM ÖZYILMAZ  | MAKİNA    | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| TURGUT POYRAZ  | BEDEN EĞT | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |
| YÜKSEL SEYFELİ | MAKİNA    | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU |
|                |           | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU            |



|                   |            |   |
|-------------------|------------|---|
| ORHAN ŞAYLI       | MAKİNA     | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU                                      |
|                   |            | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU   |
| VİLDAN S.ŞAYLI    | MAKİNA     | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU                                      |
|                   |            | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU   |
|                   |            | STRATEJİK PLANLAMA KURSU  |
| EMİN ŐENTÜRK      | MAKİNA     | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU                                      |
|                   |            | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU   |
| ALİ TAMER ÜNSALAN | EDEBİYAT   | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU                                      |
|                   |            | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU   |
|                   |            | OSMANLI TÜRKÇESİ KURSU (2)  |
| ŐAHİN YAZICI      | BEDEN EĞT. | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU   |
|                   |            | FATİH Projesi BiliŐim Teknolojileri ve İnternetin BiliŇli, Güvenli Kullanımı Semineri |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:****2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

| Sıra No | Görevi          | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1       | Memur           | 1     | -     | Ön Lisans     | 33          | 1      |
| 2       | Hizmetli        | 1     | -     | Lise          | 6           | 1      |
| 3       | Sözleşmeli İşçi | -     | -     | -             | -           | -      |
| 4       | Sigortalı İşçi  | -     | 2     | Lise          | 1           | 2      |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

| S.NO | UNVAN               | GÖREVLERİ  |
|------|---------------------|--|
| 1    | Okul müdürü         | Okul müdürü;<br>1. Ders okutmak<br>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,<br>3. Okulu düzene koyar<br>4. Denetler.<br>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.<br>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| 2    | Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı,<br>1. Ders okutur<br>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.<br>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.<br>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.<br>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3    | Müdür yardımcısı    | Müdür yardımcısı<br>1. Ders okutur<br>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar<br>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.   |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| 4 | Öğretmenler                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol> |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>   |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>  |

|          |              |  |
|----------|--------------|--|
| <b>7</b> | Kaloriferci  | 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.<br>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.<br>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.<br>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |
| <b>8</b> | Gece bekçisi | Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,<br>Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.   |

### 1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuz; genç nüfusun ülke ve bölge ekonomisine katılmasını sağlayacak, mesleki eğitim açısından önemli ve nitelikli bir eğitim kurumudur. Ülke ekonomisine nitelikli iş gücü kazandırmak, öğrenme ve öğretme, araştırma temel dayanağımızdır. Çok genç bir okul olmamız “ biz” olmamıza engel olamamış aksine birbirimize desteğimizi ve bağımızı perçinlemiştir.

## 1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

### Okulun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler                | 2012 | 2013 | 2014 | İhtiyaç |
|------------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar                   | 64   | 72   | 82   | 20      |
| Yazıcı                       | 9    | 12   | 13   | 4       |
| Tarayıcı                     | 1    | 1    | 3    | 2       |
| Tepegöz                      | -    | -    | -    |         |
| Projeksiyon                  | 2    | 4    | 5    |         |
| Televizyon                   | 1    | 1    | 1    | 2       |
| İnternet bağlantısı          | 1    | 1    | 1    | 1       |
| Fen Laboratuvarı             | -    | -    | -    |         |
| Bilgisayar Lab.              | 3    | 4    | 5    | 2       |
| Fax                          | 1    | 1    | 1    |         |
| Video                        | -    | -    | -    |         |
| DVD Player                   | -    | -    | -    |         |
| Fotoğraf makinesi            | 1    | 1    | 1    | 1       |
| Kamera                       | -    | -    | -    | 1       |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1    | 1    | 1    |         |
| Personel/e-mail adresi oranı | 96   | 98   | 100  |         |
| Diğer araç-gereçler          | -    | -    | -    |         |

## 1.5 MALİ KAYNAKLAR

### Okul Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar           | 2014         | 2015         | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  |
|---------------------|--------------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe         |              |              |       |       |       |       |
| Okul Aile Birliği   | 30000        | 35000        | 36000 | 37000 | 38000 | 40000 |
| Kira Gelirleri      |              |              |       |       |       |       |
| Döner Sermaye       |              |              |       |       |       |       |
| Vakıf ve Dernekler  |              |              |       |       |       |       |
| Dış Kaynak/Projeler |              |              |       |       |       |       |
| Diğer               |              |              |       |       |       |       |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>30000</b> | <b>35000</b> |       |       |       |       |

### Okul Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR                      | 2012  |       | 2013  |       | 2014  |       |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                             | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik                    |       | 9337  |       | 15514 |       | 3500  |
| Küçük onarım                |       | 3000  |       | 8000  |       | 2000  |
| Bilgisayar harcamaları      |       | 2000  |       | 3000  |       | 2000  |
| Büro makinaları harcamaları |       | 1000  |       | 2000  |       | 1000  |
| Telefon                     |       | -     |       | -     |       | -     |
| Yemek                       |       | 2000  |       | 2000  |       | 2500  |
| Sosyal faaliyetler          |       | 3000  |       | 4000  |       | 1000  |
| Kırtasiye                   |       | 5000  |       | 8000  |       | 2000  |
| Vergi harç vs               |       | -     |       | -     |       | -     |
| GENEL                       | 25337 | 23337 | 42514 | 42514 | 30000 | 13000 |

## 1.6 GZFT ANALİZİ

### Güçlü Yönler

- 1-Öğrenci sayımızın az olması,
- 2-Sadece Makine Teknolojileri Alanının olması ve tek alanda eğitim öğretim yapılması.
- 3-Bursa'nın sanayi şehri olması,
- 4-Okulun fiziki binasının yeterliliği ve nitelikli personel mevcudu,
- 5-Okulumuzun disiplinli olması,
- 6-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri.

### Zayıf Yönler

- 1-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması.
- 2-Akademik başarının düşük olması.
- 3-Planlı ve birlikte hareket edilmemesi.
- 4-Okulumuzun yeterince tanıtılamaması.
- 5-İdareci- öğretmen arası iletişim ve işbirliğinin yetersiz olması.
- 6-AB projelerinden yeterince yararlanılamaması.

### Fırsatlar

- 1-Sanayi bölgelerine yakınlığımız.
- 2-Genç ve dinamik bir kadroya sahip olmamız.
- 3-Teknoloji alanında fuarların çeşitliliği ve çokluğu.
- 4-Alanda yeni iş imkânları ve kalifiye elemana ihtiyacın sürekli artması.
- 5-Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması

### Tehditler

- 1-Yükselen değerlerdeki olumsuz yönelimlerin artması (üretmeden tüketmek, çalışmadan kazanmak gibi),
- 2-Teknolojik gelişmelerin olumsuz kullanımı, internet bağımlılığı vb.
- 3-Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansımaları,
- 4-Çevre baskısı, ailelerin rehberlik yeteneğinin düşük olması
- 5-Velilerden sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli desteğin alınamaması,
- 6-Kantin, spor salonu ve laboratuvarların ortak kullanılması.

| GÜÇLÜ YÖNLER |  |        |
|--------------|--|--------|
| TEMA 1       | TEMA 2   | TEMA 3 |
|              | 1-Öğrenci sayımızın az olması,<br>2-Sadece Makine Teknolojileri Alanının olması ve tek alanda eğitim öğretim yapılması.<br>3-Bursa'nın sanayi şehri olması,<br>4-Okulun fiziki binasının yeterliliği ve nitelikli personel mevcudu,<br>5-Okulumuzun disiplinli olması,<br>6-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri. |        |
| ZAYIF YÖNLER |  |        |
| TEMA 1       | TEMA 2   | TEMA 3 |
|              | 1-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması.<br>2-Akademik başarının düşük olması.<br>3-Planlı ve birlikte hareket edilmemesi.<br>4-Okulumuzun yeterince tanıtılmaması.<br>5-İdareci- öğretmen arası iletişim ve işbirliğinin yetersiz olması.<br>6-AB projelerinden yeterince yararlanılamaması.   |        |



| FIRSATLAR   |  |        |
|---|--|--------|
| TEMA 1  | TEMA 2   | TEMA 3 |
|   | 1-Sanayi bölgelerine yakınlığımız.<br>2-Genç ve dinamik bir kadroya sahip olmamız.<br>3-Teknoloji alanında fuarların çeşitliliği ve çokluğu.<br>4-Alanda yeni iş imkânları ve kalifiye elemana ihtiyacın sürekli artması.<br>5-Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması                              |        |
| TEHDİTLER   |  |        |
| TEMA 1  | TEMA 2   | TEMA 3 |
| 1-Teknolojik gelişmelerin olumsuz kullanımı, internet bağımlılığı vb.<br>2-Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansımaları | 1-Yükselen değerlerdeki olumsuz yönelimlerin artması (üretmeden tüketmek, çalışmadan kazanmak gibi),<br>2-Çevre baskısı, ailelerin rehberlik yeteneğinin düşük olması<br>3-Velilerden sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli desteğin alınamaması,<br>4-Kantin, spor salonu ve laboratuvarların ortak kullanılması. |        |

## **2- KURUM DIŞI ANALİZ**

### **2.1 POLİTİK ETMENLER**

Meslek Lisesi öğrencilerine yönelik MTOK Üniversitelerinin Kurulması  
Sınavsız Geçiş Sisteminin olması  
9.Sınıfta meslek derslerinin olmaması

### **2.2 EKONOMİK ETMENLER**

Düşük Sosyo-Ekonomik düzeye sahip öğrenci profili,  
Kampüse ulaşımın zayıf ve yetersiz olması.  
Sanayi şehri olmasından dolayı iş kaygısının bulunmaması.

### **2.3 SOSYAL ETMENLER**

Sosyo-ekonomik problemlerin yoğunluğu,  
Ailevi sorunların yoğunluğu.  
Yükselen değerlerdeki olumsuz yönelimlerin artması (üretmeden tüketmek, çalışmadan kazanmak gibi),  
Teknolojik gelişmelerin olumsuz kullanımı,  
Medyada yanlış mesajların yoğunluğu ve etkisi (saldırganlık, çılgınca tüketimin desteklenmesi gibi).

### **2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER**

Sanayi ve teknolojik gelişmelerin çok hızlı olması.  
BUTGEM gibi kuruluşların varlığı,  
Teknolojik fuarların çokluğu ve çeşitliliği.

### **2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER**

Meslek Lisesi öğrencilerine yönelik MTOK Üniversitelerinin Kurulması  
Sınavsız Geçiş Sisteminin olması  
9.Sınıfta meslek derslerinin olmaması

## 2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Tarım alanlarının ve ovanın hızla betonlaşması  
Hurdacılar sitesi gibi işyerlerinin okula çok yakın olması  
Okul çevresine hafriyat dökülmesi,  
Çevrenin kontrolsüz olması,  
Eğitim kampusu içerisinde kız ve erkek öğrenci yurdunun bulunması.

## 2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

| ÜST POLİTİKA BELGELERİ |   |
|------------------------|---|
| 1                      | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (9. Madde)      |
| 2                      | Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı               |
| 3                      | MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 Sayılı Genelge       |
| 4                      | Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı      |
| 5                      | Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı |
| 6                      | Bursa İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı                 |
| 7                      | Osmangazi İlçe Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı           |
| 8                      | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu           |
| 9                      | Milli Eğitim Strateji Belgesi                                   |
| 10                     | Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat                                 |
| 11                     | Milli Eğitim Şura Kararları                                     |
| 12                     | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu           |

## **3.EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUNVEGELİŐİM ALANLARI**

### **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**

## GELECEĞE YÖNELİM

### MİSYON

BTSO Hayri Terzioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizi; çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri ile donatarak, gelişen teknolojiyi takip edip kullanabilen, ekip çalışmalarına yatkın bireyler olarak, bir üst öğrenime ve iş hayatına hazırlamaktayız.

### VİZYON

İlgi ve yetenekleri doğrultusunda bir yükseköğretim kurumuna giren, bilim ve teknolojinin hızla geliştiğinin farkında olan, değişim ve gelişmelere açık, milli ve manevi değerlerimizi yaşayan ve yaşatan, kendine güvenen, katılımcı, öğrenmeye istekli, sorumluluk sahibi, iş ahlakı gelişmiş, üretken, toplumda etkili ve nitelikli, çağdaş fertler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLER

- Ahlaki ve Milli Değerlere bağlıyız
- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Ortak akli kullanarak kararlar alırız.
- Değişime ve sürekli gelişime önem veririz.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- Her anlamda, öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.
- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
- Çevreyi korur ve geliştiririz.
- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

| TEMA-1                     | STRATEJİK AMAÇ   | STRATEJİK HEDEFLER   |
|----------------------------|--|--|
| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM     | <b>Stratejik Amaç 1</b><br>Öğrencilerimize örgün ve yaygın eğitim süreçlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar sunmak.   | <b>Stratejik Hedef 1.1</b><br>Devamsızlığı her eğitim öğretim yılı sonunda 1'er gün azaltmak.  |
| TEMA-2                     | STRATEJİK AMAÇ   | STRATEJİK HEDEFLER   |
| EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE | <b>Stratejik Amaç 2</b><br>Çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğrenim kurumuna hazırlamak için son teknolojinin kullanıldığı nitelikli eğitim imkânı sağlamak. | <b>Stratejik Hedef 2.1</b><br>Akademik başarıyı her yıl aşağıda belirlenen oranlarda arttırmak.<br><b>Stratejik Hedef 2.2</b><br>Öğrencilerin sosyal, duygusal, zihinsel, kültürel ve bedensel gelişimini sağlamak üzere; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı arttırmak.<br>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri her yıl düzenli olarak arttırmak. |

## TEMA 1EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

Devam-Devamsızlık

### STRATEJİK AMAÇ 1

Öğrencilerimize örgün ve yaygın eğitim süreçlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar sunmak.

### STRATEJİK HEDEF 1.1

Devamsızlığı her eğitim öğretim yılı sonunda 1'er gün azaltmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | MEVCUT DURUM |      |      | HEDEF |
|------|--|--------------|------|------|-------|
|      |  | 2012         | 2013 | 2014 | 2019  |
| 1    | 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı                              | %4           | %4   | %3   | %1    |
| 2    | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okuldaki tüm öğrencilere oranı | %0,6         | %0,6 | %0,5 | %0,3  |
| 3    | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı                               | %4           | %4   | %2   | %0,05 |
| 4    | Ortalama devamsızlık günlerinin azaltılması                            | 15           | 15   | 15   | 9     |

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |                       |                                    |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı                       | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011                          | 679                   | 36                                 |
| 2011-2012                          | 607                   | 34                                 |
| 2012-2013                          | 556                   | 22                                 |
| 2013-2014                          | 557                   | 18                                 |
| 2014-2015                          | 649                   | 16                                 |



| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| Öğretim Yılı  | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011   | 679                   | 13   |
| 2011-2012   | 607                   | 7  |
| 2012-2013   | 556                   | 6  |
| 2013-2014   | 557                   | 4  |
| 2014-2015   | 649                   | 22   |

| BTSO HAYRİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİKLERİ |                        |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |                |      |      |      |             |      |      |      |
|--|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|----------------|------|------|------|-------------|------|------|------|
| 2014-2015  | ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      | ANADOLU TEKNİK |      |      |      | TEKNİK LİSE |      |      | TOP. |
|  | 9-A                    | 9-B | 9-C | 9-D | 9-E | 9-F | 10-A | 10-B | 11-A | 11-B | 12-A | 12-B | 9-A            | 10-A | 11-A | 12-A | 10-A        | 11-A | 12-A |      |
| SINIF MEVCUDU  | 33                     | 31  | 31  | 31  | 30  | 30  | 32   | 31   | 32   | 30   | 27   | 31   | 32             | 24   | 23   | 23   | 30          | 30   | 26   | 557  |
| DEVAMSIZLIK ORT. (ÖZÜRSÜZ)   | 5,5                    | 6,2 | 4,8 | 5,3 | 6   | 6,8 | 6,7  | 5,2  | 7,3  | 7,2  | 8,2  | 7,6  | 5,2            | 7,4  | 7    | 8,8  | 4,5         | 5,5  | 6,8  | 6,4  |
| DEVAMSIZLIK ORT. (ÖZÜRLÜ)  | 8,6                    | 7,5 | 7,8 | 6,1 | 6,5 | 12  | 8,5  | 6,4  | 12   | 9,9  | 15   | 11   | 11             | 20   | 13   | 28   | 8,3         | 8,5  | 23   | 11,6 |
| DEVAMSIZLIK (0-5 GÜN )   | 12                     | 18  | 15  | 16  | 8   | 12  | 7    | 12   | 6    | 8    | 3    | 1    | 17             | 2    | 4    | *    | 17          | 11   | 6    | 175  |
| DEVAMSIZLIK (5-10 GÜN )  | 21                     | 13  | 16  | 15  | 22  | 18  | 25   | 19   | 26   | 22   | 24   | 30   | 15             | 22   | 19   | 23   | 13          | 19   | 20   | 382  |

## STRATEJİLER

| S.No | Stratejiler  | Sorumlu Kişi-Ekip                               |
|------|--|---|
| 1    | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okumuz mevcut durumunun analiz edilmesi, bu konuda araştırma yapılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilip, gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi. |
| 2    | Veli-Okul işbirliğinin arttırılması sağlanacaktır.   | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi. |
| 3    | Okula aidiyet duygusunun arttırılması sağlanacaktır.   | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi. |
| 4    | Devamsızlık- Akademik başarı arasındaki ilişki konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi. |
| 5    | Devamsızlığın günlük olarak mesaj ile veliye bildirilmesi ve velinin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.  | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi. |
| 6    | Devamsızlık, başarısızlık nedenleri anketinin uygulanması ve sonuçlarına ilişkin önlemlerin alınması sağlanacaktır.(bireysel görüşmeler)   | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi. |
| 7    | Devamsızlığı olmayan öğrenciler ödüllendirilecektir.   | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi. |

## TEMA 2EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

### STRATEJİK AMAÇ 2

Çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğrenim kurumuna hazırlamak için son teknolojinin kullanıldığı nitelikli eğitim imkânı sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2.1

Akademik başarıyı her yıl aşağıda belirlenen oranlarda arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | MEVCUT DURUM |      |      | HEDEF |
|------|--|--------------|------|------|-------|
|      |  | 2012         | 2013 | 2014 | 2019  |
| 1    | Teşekkür, Takdir, Onur Belgesi sayısı  | 337          | 418  | 212  | 450   |
| 2    | Sınıf geçme oranı  | %85          | %82  | %80  | %89   |
| 3    | Üniversiteye yerleşme sayısı ( Lisans Programları)                             | 4            | 4    | 5    | 10    |
| 4    | Üniversiteye yerleşme sayısı ( Ön Lisans Programları)                          | 31           | 43   | 49   | 60    |
| 5    | Disiplin olaylarında ceza alan öğrenci sayısı                                  |              |      | 25   | 17    |
| 6    | Öğrencilerin yıl sonu başarı durumu  |              |      | <%75 | <85   |
| 7    | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı                                   |              |      |      |       |
| 8    | Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı                     | 4            | 5    | 5    | 7     |
| 9    | Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 200          | 218  | 224  | 270   |

| Ödül ve Cezalar                      |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      | 2012           | 2013           | 2014           | 2015           |
|                                      | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı     | 148            | 159            | 78             | 45             |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 141            | 170            | 108            | 105            |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say      | 48             | 89             | 26             | 32             |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı  | 20             | 16             | 19             | 28             |

| BTSO HAYRİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ DERS BAŞARI DURUMU |                                    |                     |                      |                      |                      |                 |                    |
|--|------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------------|
| DERS   | Dersler                            | 9. Sınıf Ortalaması | 10. Sınıf Ortalaması | 11. Sınıf Ortalaması | 12. Sınıf Ortalaması | Okul Ortalaması | İl/ilçe Ortalaması |
| ORTAK DERSLER  | Türk Edebiyatı                     | 48,39               | 44,7                 | 83,01                | 81,34                | 64,36           |                    |
|  | Dil ve Anlatım                     | 49,31               | 56,5                 | 91,2                 | 83,20                | 70,05           |                    |
|  | Tarih                              | 51,86               | 86                   | *                    | *                    | 68,93           |                    |
|  | T.C.İnkılâp tarihi ve Atatürkçülük | *                   | *                    | 97,25                | *                    | 97,25           |                    |
|  | Çoğrafya                           | 50,03               | 83,50                | *                    | 91,30                | 79,94           |                    |
|  | Matematik                          | 48,48               | 79,00                | 55,25                | 81,30                | 66,00           |                    |
|  | Fizik                              | 58,07               | 89,15                | 98,36                | 84,66                | 82,56           |                    |
|  | Kimya                              | 61,85               | 87,00                | 72,14                | 89,64                | 77,65           |                    |
|  | Biyoloji                           | 51,62               | 81,00                | 92,50                | 87,90                | 78,25           |                    |
|  | Felsefe                            | *                   | *                    | 65,00                | *                    | 65,00           |                    |
|  | Yabancı dil                        | 60,86               | 96,41                | 100,00               | 97,94                | 88,80           |                    |

| <b>Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı</b> |                |                |                |                |                |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|   | 2012           | 2013           | 2014           | 2015           | 2019           |
|   | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| 9.SINIF   | -              | -              | -              | 34             | 70             |
| 10.SINIF  | -              | -              | -              | 48             | 70             |
| 11.SINIF  | -              | -              | 28             | 36             | 70             |
| 12.SINIF  | -              | -              | 100            | 48             | 120            |
| TOPLAM  | -              | -              | 128            | 166            | 330            |

| <b>Meslek Tanıtımına Yönelik Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı</b> |      |      |      |      |
|---|------|------|------|------|
|   | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| Etkinlik Sayısı   | 4    | 5    | 5    | 7    |

| <b>Meslek Tanıtımına Yönelik Gerçekleştirilen Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı</b> |                |                |                |                |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
|  | 2012           | 2013           | 2014           | 2019           |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| 11.SINIF   | 100            | 110            | 114            | 160            |
| 12.SINIF   | 100            | 108            | 110            | 110            |

## STRATEJİLER

| S.No | Stratejiler  | Sorumlu Kişi-Ekip  |
|------|--|--|
| 1    | Öğrenci, öğretmen ve velilerin üst öğrenim programları hakkında daha fazla bilinçlendirilmeleri sağlanacaktır. | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi.          |
| 2    | Makine Teknolojileri Alanının Bursa sanayisindeki önemi vurgulanacaktır.                                       | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi.          |
| 3    | Okul –Aile işbirliği çalışmalarına önem verilecektir.  | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi.          |
| 4    | Sınıf öğretmenleri bazında 1. ve 2. dönem başı veli toplantısı yapılacaktır.                                   | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi.          |
| 5    | Aile eğitimlerinin ve seminerlerinin yapılacaktır.   | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi.          |
| 6    | Yetiştirme ve takviye kurslarının açılacaktır.   | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi.          |
| 7    | Üniversite gezilerinin yapılacak, Üniversite tanıtım fuarlarına gezi düzenlenecektir.                          | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi.          |
| 8    | Deneme sınavlarının yapılacaktır.  | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi.          |
| 9    | Onur Kurulunun veli tebrik mektubu göndermesi, Gurur Çayı düzenlemesi sağlanacaktır.                           | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi.          |
| 10   | Devamsızlığı olmayan başarılı öğrenciler sosyal gezi ve faaliyetlerle ödüllendirilecektir.                     | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırma ekibi. |
| 11   | Öğrencilerin beceri eğitimlerinin (staj) etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.                             | Başarıyı arttırma ve devamsızlığı önleme ekibi.          |

## STRATEJİK HEDEF 2.2

### SOSYAL ETKİNLİK

Öğrencilerin sosyal, duygusal, zihinsel, kültürel ve bedensel gelişimini sağlamak üzere; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı arttırmak.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri her yıl düzenli olarak arttırmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | MEVCUT DURUM |      |      | HEDEF |
|------|---|--------------|------|------|-------|
|      |   | 2012         | 2013 | 2014 | 2019  |
| 1    | Fuara götürülen öğrenci sayısı  | 100          | 100  | 110  | 140   |
| 2    | Geziye götürülen öğrenci sayısı   | 150          | 150  | 160  | 175   |
| 3    | Tiyaro, şiir dinletisi, münazaralara ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 40           | 40   | 50   | 80    |
| 4    | Seminerlere götürülen öğrenci sayısı  | 400          | 400  | 420  | 500   |
| 5    | Spor lisansı olan öğrenci sayısı  | 40           | 40   | 40   | 100   |
| 6    | Sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı   | 40           | 40   | 60   | 120   |
| 7    | Disiplin olaylarında ceza alan öğrenci sayısı                                       | 16           | 19   | 28   | 15    |

| Fuara Götürülen Öğrenci Sayısı |      |      |      |      |
|--------------------------------|------|------|------|------|
|                                | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| Öğrenci Sayısı                 | 100  | 110  | 120  | 140  |

| Geziye Götürülen Öğrenci Sayısı |      |      |      |      |
|---------------------------------|------|------|------|------|
|                                 | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| Öğrenci Sayısı                  | 150  | 150  | 160  | 175  |

| <b>Sosyal Faaliyetlere katılan Öğrenci Sayısı</b> |      |      |      |      |
|---|------|------|------|------|
|   | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| Etkinlik Sayısı                                   | 40   | 50   | 55   | 80   |

| <b>Seminerlere Götürülen Öğrenci Sayısı</b> |      |      |      |      |
|---|------|------|------|------|
|   | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| Etkinlik Sayısı                             | 380  | 400  | 420  | 500  |

| <b>Spor Lisansı Olan Öğrenci Sayısı</b> |      |      |      |      |
|---|------|------|------|------|
|   | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| Etkinlik Sayısı                         | 40   | 40   | 80   | 100  |

| <b>Sportif Müsabakalara Katılan Öğrenci Sayısı</b> |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|
|  | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| Etkinlik Sayısı                                    | 40   | 60   | 80   | 120  |

| <b>Disiplin Olaylarında Ceza Alan Öğrenci Sayısı</b> |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|
|  | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| Etkinlik Sayısı                                      | 19   | 28   | 21   | 15   |



## STRATEJİLER

| S.No | Stratejiler  | Sorumlu Kişi-Ekip  |
|------|--|--|
| 1    | İş-Kur, Sanayi kuruluşları, Belediye, Gençlik Merkezleri, Fuar Merkezleri, Sivil Toplum Kuruluşları vb. kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırma ekibi. |
| 2    | Okul Sosyal Kulüp çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.  | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırma ekibi. |
| 3    | Çeşitli konularda uzmanlar tarafından verilen seminerlere katılım sağlanacaktır.   | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırma ekibi. |
| 4    | Yaşanılan şehrin tarihi ve kültürel dokuları tanıtmak amacıyla kültürel gezi düzenlenecektir.  | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırma ekibi. |
| 5    | Sınıflar arası spor müsabakaları düzenlenecektir.  | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırma ekibi. |
| 6    | Şiir dinletisi, tiyatro çalışması yapılacaktır.  | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırma ekibi. |
| 7    | İşkur insan kaynakları ve istihdam fuarına gidilecektir.   | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırma ekibi. |
| 8    | Educatürk Üniversite tanıtım fuarına gidilecektir ve Üniversite tanıtım gezisi yapılacaktır.   | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırma ekibi. |
| 9    | Aşure günü etkinliği ve sene sonu şenliği düzenlenecektir.   | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırma ekibi. |
| 10   | Tiyatroya ve sinemaya gidilecektir.  | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırma ekibi. |



## **4.BÖLÜM**

# **MALİYETLENDİRME**



**5.BÖLÜM**  
**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her dönemin sonunda (Ocak ve Haziran aylarında) okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**Faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

## BTSO HAYRİ TEZİOĞLU MESLEKİVE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMA                   |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |  |
|------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|--|---------------------|----------|--|
| Stratejik Amaç 1:..... |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |  |
| Stratejik Hedef 1.1:   |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |  |
| Faaliyet/Projeler      | İzleme                             |                                      |          |                                   |                         |  | Değerlendirme       |          |  |
| Faaliyet/Projeler      | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |  |
|                        |                                    |                                      |          |                                   |                         | (..) Tamamlandı<br>(..)Devam Ediyor<br>(..) İptal Edildi |                     |          |  |
|                        |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |  |
|                        |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |  |
|                        |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |  |
|                        |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |  |
|                        |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |  |
|                        |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |  |

...../...../.....  
ONAY  
Okul/Kurum M

| OKULSTRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ |                      |                  |
|------------------------------------|----------------------|------------------|
| SIRA NO                            | ADI SOYADI           | UNVANI - GÖREVİ  |
| 1                                  | Ömür MERT            | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2                                  | Vildan Sabriye ŞAYLI | ÖĞRETMEN         |
| 3                                  | İlkay Güner EŞERLER  | ÖĞRETMEN         |
| 4                                  | Veysel COŞAR         | ÖĞRETMEN         |
| 5                                  | Orhan ŞAYLI          | ÖĞRETMEN         |
| 6                                  | Semih AKKAYA         | ÖĞRETMEN         |
| 7                                  | Güliya KABA          | GÖNÜLLÜ VELİ     |
| 8                                  | Gülveren KEKİÇ       | GÖNÜLLÜ VELİ     |



## İLÇE MİLLİ EĞİTİMDEN ALINAN ONAY YAZISI

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin 2015-2019 Stratejik Planlarının onayları alındıktan sonra okul/kurumlar tarafından, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden gerekli onaylar alınarak 2015-2019 stratejik planlarının onay ve yayınlama işlemleri tamamlanacaktır.