



T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
BTSO HAYRİ TERİOĞLU TEKNİK ve
ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ



2011-2014 STRATEJİK PLAN



BURSA/2011

**T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
BTSO HAYRİ TERZİOĞLU TEKNİK ve ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ**

STRATEJİK PLAN

2011-2014

BURSA/2011



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

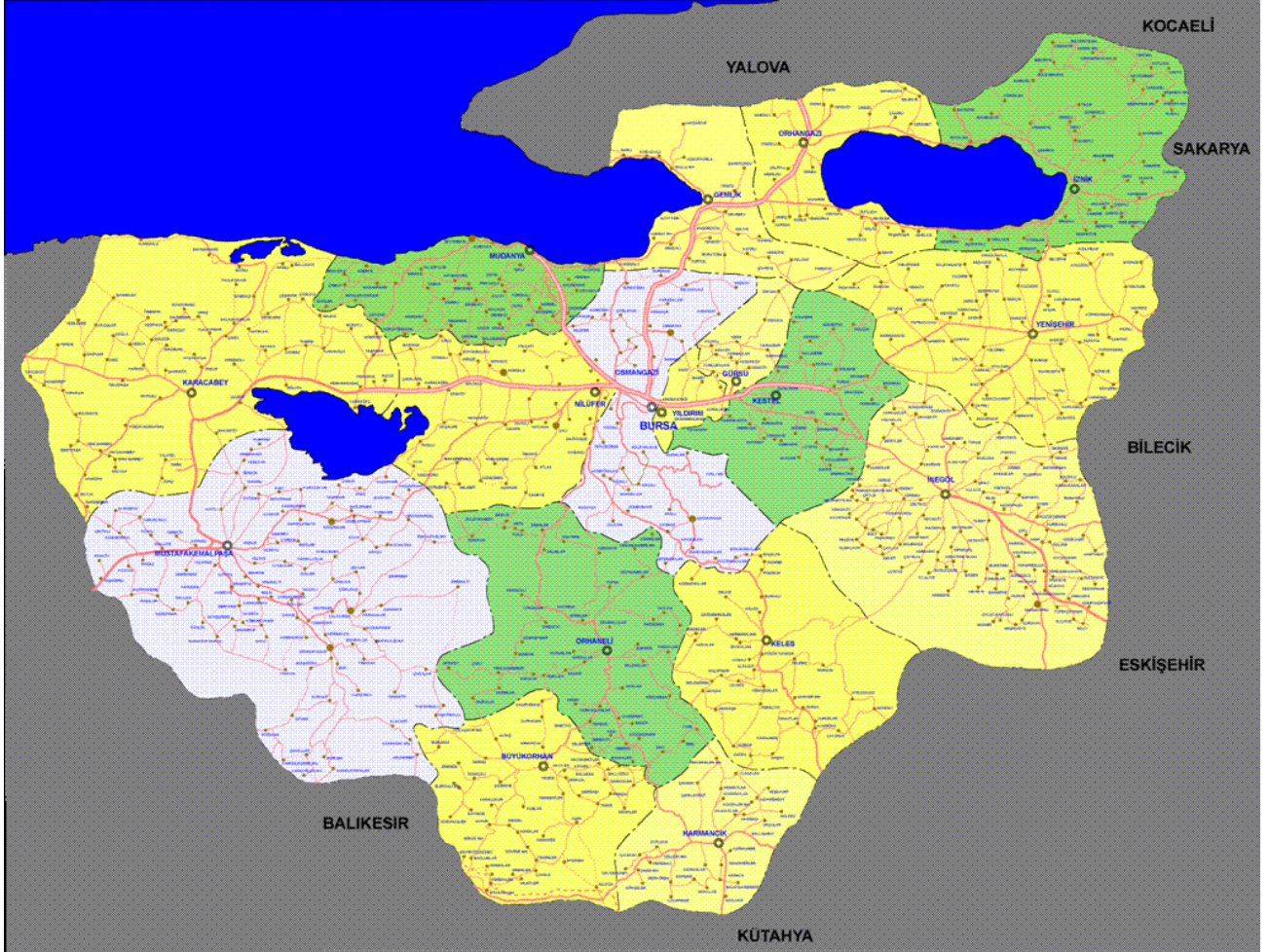
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

BURSA İL HARİTASI



OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ



OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	VEYSEL KARANI MAHALLESİ EĞİTİM KAMPÜSÜ J BLOK
TELEFON	224 2161743
FAKS	224 2161742
E- POSTA ADRESİ	965442@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	http://www.btsoeml.k12.tr

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Halil İbrahim CESUR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Yılmaz OSMANOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Atilla TOPBAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	İlkay Güner EŞERLER	REHBER ÖĞRETMEN
5	Metin ÇETİN	ÖĞRETMEN
6	Ramazan ERCAN	ÖĞRETMEN
7	Osman Serkan DEMİR	ÖĞRETMEN
8	Veysel COŞAR	ÖĞRETMEN
9	Menice AŞ	ÖĞRETMEN
10	Ufuk PİŞKEN	ÖĞRETMEN
11	Ömer ABLAK	ÖĞRETMEN
12	Banu ÖZ	ÖĞRETMEN
13	Caner ALTAN	ÖĞRETMEN
14	Semih AKKAYA	ÖĞRETMEN

SUNUŞ

Bütün okul ve kurumların zamanla kazandığı bilgi birikimi, tecrube, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır sayesinde, gelecekte, okul ve kurumların lehine veya aleyhine, devam etmekte olan sürecin kullanılmasına bağlı olarak, bir kimlik ve bir kültür oluşur. Böylece, okul ve kurumun lehine oluşan kimlik ve kültür sayesinde, kurumsal yapı daha sağlamlaşır ve güçlenir.

Gelecekte daha sağlam bir kurumsal yapı kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde okul ve kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmayı sağlamaktır.

Bizler BTSO Hayri Terzioğlu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak, okul toplumu olarak bütün ekibimizin katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 4 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün ekibimizle birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz. Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmaları artık belli bir plan ve program dahilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan; görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi, manevi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve ekibimizden daha çok destek sağlamayı hedefleyen stratejik plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, gelecekte daha da hayırlı çalışmalar temenni ediyorum.

Halil İbrahim CESUR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	4
BURSA İL HARİTASI.....	5
OKUL HARİTASI.....	6
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	7
Stratejik Planlama Ekibi	8
SUNUŞ	9
İÇİNDEKİLER	10
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	13
A.Planın Amacı.....	14
B.Planın Kapsamı	14
C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri.....	15
D.Stratejik Planlama Süreci.....	16
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	18
2.DURUM ANALİZİ	19
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ	19
2.2.MEVZUAT ANALİZİ	20
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	23
2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI	24
2.5. OKUL BİNA ANALİZİ	25
2.5.1.Okul Bilgi Formu.....	25
2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu.....	26
2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ.....	27
2.6.1.Okul Yönetim Durumu	27
2.6.2.Okulun Destek Personel Durumu.....	27
2.6.3. Okul Öğretmen Durumu.....	28

2.6.4. Çalışanların Görev Dağılımı	29
2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ	31
2.7.1. Öğrenci Sayıları.....	31
2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	31
2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	31
2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları.....	32
2.7.5.Okulun Akademik Başarısı	32
2.7.6.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları.....	33
2.7.7.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	33
2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ	34
2.8.1. Sportif Etkinlikler	34
2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	34
2.8.3.Okulun Etkinlikleri.....	34
2.8.4.Okul Kütüphanesi.....	35
2.8.5.Ödül Durumu.....	35
2.8.6.Disiplin Durumu	35
2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı	36
2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları	36
2.9. PAYDAŞ ANALİZİ	37
2.10.PAYDAŞ MATRİSİ	38
2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ	39
2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)	40
2.13.GZFT ANALİZİ.....	41
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	43
3.1.MİSYONUMUZ	44
3.2.VİZYONUMUZ	45
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ.....	46

3.4.STRATEJİK AMAÇLAR.....	47
3.5.STRATEJİLER.....	51
3.6.MALİYETLENDİRME.....	51
4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53
4.1.FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
4.2.FAALİYET SONU RAPORU.....	558
5.BÖLÜM EYLEM PLANLARI.....	59

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

A.Planın Amacı

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, BTSO Hayri Terzioğlu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

B.Planın Kapsamı

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı, 2011-2014 yılları arasında BTSO Hayri Terzioğlu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2010 -2014 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2010-14
4	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010 -2014 Stratejik Planı
5	Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
6	Bursa İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planı
7	Osmangazi İlçe Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planı
8	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
9	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
10	Milli Eğitim Strateji Belgesi
11	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

D.Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	TEMMUZ 2010	Okulumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	MAYIS 2010	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	HAZİRAN 2010	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	MAYIS 2010	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün hazırlamış olduğu BURSA İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	MAYIS 2010	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
---------	--------	------------

6.	MAYIS 2010 HAZİRAN 2010	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir.
----	----------------------------	--

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	HAZİRAN 2010	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ortaöğretim olmasından dolayı önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bursa İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	EYLÜL 2010	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
9.	EYLÜL 2010	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Dünyadaki teknik gelişmelerin temelinde şüphesiz Endüstriyel Teknik Eğitim Kurumlarının önemi büyüktür. Ülkemizde gelişmiş ülkeler arasında yer alabilmesi teknik alandaki başarısına bağlıdır. Bu amaçla bu gün ülkemizde çeşitli dallarda eğitim veren Endüstriyel Teknik Eğitim Okullarının sayısı her geçen gün artmaktadır. İşte bunlardan birisi olan okulumuz 2006-2007 öğretim yılında öğretim yılında, kurucu müdür Feridun ÇELİK kurucu müdürlüğünde Eğitim öğretime açılmıştır. 2006-2007 öğretim yılında diploma notuna göre seçilen 349 öğrenci kaydolmuş, Endüstri Meslek Lisesi olarak on şube ile hizmete başlamıştır.2007-2008 Öğretim yılında 24 öğrenci, 1 şube ile Anadolu Teknik Lisesi eğitim öğretime başlamıştır. 2007 Yılı Mayıs ayında okulumuza Okul Müdürü olarak görevlendirilen Halil İbrahim CESUR, 2010 yılı Ocak ayında kadrolu olarak atanarak görevine devam etmektedir.

Okulumuz ilk açıldığından bu yana sadece Makine Teknolojisi alanı ile eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Şu anda; Anadolu Teknik Lisesinde 94, Endüstri Meslek Lisesinde 604 öğrenci olmak üzere toplam 698 öğrenci ile eğitim öğretim görmektedir. Öğrencilerimizin mesleki ve teknik bilimlerle donatılmanın yanında Atatürk ilke ve inkılabları , doğrultusunda yetiştirilerek, ülke kalkınmasına katkı sağlayacak elemanlar hazırlanmaktadır. Okulumuzda TAM GÜN TAM YIL eğitim kapsamında eğitim öğretim yapılmaktadır. Bu nedenle hafta içi saat 18.00- 22.30 saatleri arasında Makine Teknolojisi Alanında toplam 21 Açık Öğretim Lisesi öğrencisine yüz yüze eğitim verilmektedir.

Okulumuz BİTSO Eğitim ve Spor Kompleksi içerisinde 2 katlı bir tek ana bina ve bahçeden oluşmaktadır. Toplam 1817 m²' dir. Okulumuz idari kadrosu 1 müdür 4 müdür yardımcısından oluşmaktadır.

Eğitim ve Öğretim kadrosu 32' si kadrolu, 6'sı ücretli ve 2' i görevlendirme öğretmen, Yardımcı personel kadrosu da 3 olmak üzere toplam 43 personelden oluşmaktadır. Bir İl Özel İdaresince sözleşmeli 2 personel hizmetli olarak çalışmaktadır.

2.2.MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak (Yeterli / Yetersiz)	Örgüt / İnsan Kaynağı (Yeterli / Yetersiz)	Değerlendirme Aynı kalmalı / Güncellenmeli
<p>1) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na Göre:</p> <ul style="list-style-type: none">Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;Dil, ırk, cinsiyet ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanımamak,Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yönelterek yetiştirmek;Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</p>	<p>Yeterli</p>	<p>Yeterli</p>	<p>Aynı Kalmalı</p>
<p>2) Meslek Liseleri Yönetmeliği</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrencileri ilgi, yetenek ve başarılarına göre mesleki tim programlarına hazırlanmakYabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır.Mesleki eğitimlerinin yanında akademik başarıyı da hedefleyen öğrencilere bu imkanı verecek programları hazırlamak.	<p>Meslek Liseleri Yönetmeliği</p>	<p>yeterli</p>	<p>Yetersiz (Nakil Maddeleri güncellenmeli)</p>	<p>Güncellenmeli</p>

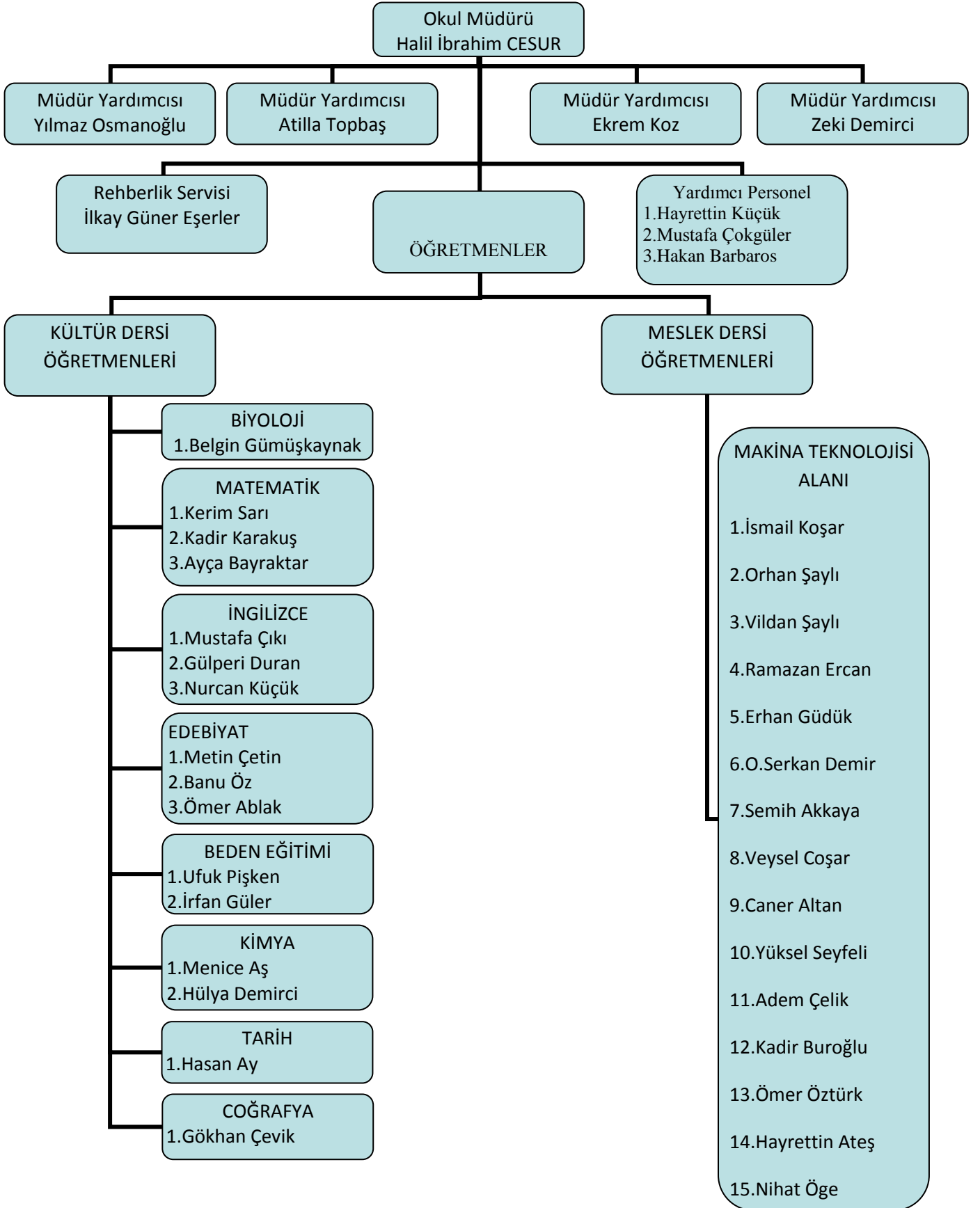
<p>3) Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne Göre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere, “insan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme; kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme; çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme; kendine ve çevresindekilere güven duyabilme; planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme; girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme, savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme; bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş,düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme, aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme; bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme; grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme” gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır. • Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarında katılımcılık, planlılık, süreklilik, üretkenlik, gönüllülük ve iş birliğini sağlamak • Öğrencileri yönlendirmek ve kariyer bilincinin gelişmesine yardımcı olmak • Öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında bulunan okullardaki öğrenciler ile ortak çalışmalar yapmalarına imkan sağlamak • Öğrencilerin; ailesine, çevreye ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip, sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş birer fert olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer vermek • Toplumda Türkçeyi doğru, güzel, etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak • Çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, tarihî ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için çalışmalarda bulunmak, • Toplum kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, • Trafik kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, • Okul bahçesini, çevreyi, boş arazi ve alanları ağaçlandırmak, erozyonla mücadele etmek, yok olmaya yüz tutmuş bitki türlerini korumak ve yetiştirmek için çalışmalar yapmak, • İhtiyaç sahibi insanlara yardımcı olmak, • Çevrelerindeki yaşlı ve bakıma muhtaç insanlara günlük işlerinde yardımcı olmak, • Huzur evlerinde ve çocuk yuvalarındaki insanların hayatlarını kolaylaştırıcı, onların toplumla kaynaşmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak, • Kimsesiz, engelli ve sokakta yaşayan çocuklara yardımcı olmak, • Sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek sağlamak 	<p>Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p>	<p>Yıllık: ----- TL</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Aynı kalmalı</p>
---	--	-------------------------	-----------------	---------------------

<p>4) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'ne Göre:</p> <ul style="list-style-type: none">• Türkiye Cumhuriyeti Devletinin kanunlarına, toplumun ahlâk kurallarına ve okul düzenine uyan, çevreye iyi örnek olan öğrenciler yetiştirmek• Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalan ve onları koruyan; doğru sözlü, dürüst ve çalışkan olan; içkili ve zararlı yerlere gitmeyen; iyi ve nazik tavırlı olan öğrenciler yetiştirmek• Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini uyumlu olarak yöneten; beden, zekâ ve duygularını ve bunları verimli ve yararlı kılacak irade yeteneklerini geliştiren; böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını, millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanan bireyler yetiştirmek• İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmayan; değerlendirilmesi gereken zamanın kaybolmasına neden olan, insanı istenmeyen sonuçlara sürükleyen kumar ve benzeri oyunlardan uzak kalan öğrenciler yetiştirmektedir.	<p>Ortaöğretim kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği</p>	<p>Yıllık: --- TL</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Güncellenmeli</p>
---	--	-----------------------	-----------------	----------------------

2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Bir meslek kuruluşuna yerleştirilebilen ve Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Rehberlik Servisi	Meslek tanıtımı Öğrencilerle görüşme Velilerle Görüşme Öğrenciye Yönelik Toplantı ve Seminerler
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetim	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini
Araç-gereç	Okul araç-gereç temini
Donatım	Okula donatım temini

2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



2.5. OKUL BİNA ANALİZİ

2.5.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU	
İli	: BURSA
İlçesi	: OSMANGAZİ
Okul Adı	: B TSO HAYRİ TERZİOĞLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	Veysel Karani Mah. B TSO Eğitim Kampüsü J Blok
Tel. ve Faks	224 2161743 – 224 2161742
E- Posta Adresi	965442@meb.k12.tr
Web Adresi	www.btsoeml.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	2006/2007 Öğretim Yılı
Öğretim Şekli	
Öğretmen Sayısı	40
Öğrenci Sayısı (2010–2011)	698
Toplam Derslik Sayısı	13
Şube Sayısı	20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	2500
Binaların kapladığı alan (m ²)	1817
Bahçe Alanı (m ²)	2500
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	1

2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	X		1		
Müdür Yard. Odası	X		4		
Öğretmenler Odası	X		1		
Ders Araç Gereç Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Beden Eğitimi Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Toplantı Salonu		X		1	
Atölye	X		4		
Bilgisayar laboratuvarı	X		2		
Yemekhane		X		1	
Spor Salonu	X		1		
Otopark	X		1		
Spor Alanları	X		2		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Arşiv	X		1		

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	350	Ortak Alan
Çok Amaçlı Salon	500	Ortak Alan

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	
Futbol Sahası	16	
Kapalı Spor Salonu	200	Ortak Alan

2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.6.1.Okul Yönetim Durumu

Yıllar	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Kadrolu	Müdür Yardımcısı Görevlendirme
2009-2010	1	3	1
2010-2011			
2011-2012			
2012-2013			
2013-2014			

İdari norm kadroda şu an 1 eksiğimiz bulunmaktadır. Görevlendirme ile eksiklik tamamlanmıştır.

2.6.2.Okul Destek Personel Durumu

Yıllar	Kadrolu	Sözleşmeli	Teknisyen
2009-2010	1	2	2
2010-2011			
2011-2012			
2012-2013			
2013-2014			

Memur ve Hizmetli norm kadro açığımız bulunmamaktadır.

2.6.3.Okul Öğretmen Durumu

Yıllar	Kadrolu Kültür/Meslek	Sözleşmeli Kültür/Meslek	Ücretli Kültür/Meslek	Görevlendirme
2009-2010	16/16	0/0	3/3	2
2010-2011				
2011-2012				
2012-2013				
2013-2014				

Öğretmen norm kadrosunda 2009-2010 öğretim yılında eksikimiz 1 adet Coğrafya, 1 adet Din Kültürü ve 3 adet Meslek Dersi öğretmeni olmak üzere toplam 5 öğretmendir. Bu eksiklikler ücretli ve görevli öğretmenler ile tamamlanmıştır.

2.6.4. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili

		<p>öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>8. Kazan dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.7.1. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI															
YILLAR	2009–2010			2010–2011			2011–2012			2012–2013			2013–2014		
SINIFLAR	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
9.SINIFLAR	234	-	234	303	-	303									
10.SINIFLAR	119	-	119	130	-	130									
11.SINIFLAR	146	-	146	119	-	119									
12.SINIFLAR	115	-	115	146	-	146									
TOPLAM	590	-	590	698	-	698									

2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI					
	2009–2010	2010–2011	2011–2012	2012–2013	2013–2014
9.SINIFLAR	16	20			
10.SINIFLAR	8	8			
11.SINIFLAR	8	6			
12.SINIFLAR	11	13			
TOPLAM	41	47			

2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI					
	2009–2010	2010–2011	2011–2012	2012–2013	2013–2014
9.SINIFLAR	34	38			
10.SINIFLAR	30	33			
11.SINIFLAR	37	30			
12.SINIFLAR	38	37			
TOPLAM	130	138			

2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2009-2010	6	18	14
2010-2011			
2011-2012			

2.7.5.Okulun Akademik Başarısı

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2009-2010		2010-2011		2011-2012	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	0	115				
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	100					
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	36					
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0					
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	36					
Genel Başarı Oranı (%)	%36					

2.7.6.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI						
SORUN ALANLARI	2009-2010		2011-2012		2012-2013	
	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	-	6				
Okulla İlgili Sorunlar	-	168				
Aile İle İlgili Sorunlar	-	11				
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	1	152				
Arkadaşlık Sorunları	-	22				
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	-	14				
.....	-					
Toplam	1	373				
Genel Toplam	374					

2.7.7.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	374	20	91	4	24	5

2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.8.1. Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2009-2010	5	276	Futbol-Bursa 5.ligi Uzun atlama-Bursa 3.lüğü Cirit atma-Bursa 3.lüğü Yüksek atlama-Bursa 3.lüğü
2010-2011			
2011-2012			

2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2009-2010	15	20
2010-2011	11	
2011-2012		

2.8.3.Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2009-2010	Sözcük Türetme Yarışması Münazara Geleneksel Pilav Günü	6 20 20
2010-2011		
2011-2012		

2.8.4.Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2009-2010	110	250
2010-2011	110	
2011-2012		

2.8.5.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2009-2010	37	116	32
2010-2011			
2011-2012			

2.8.6.Disiplin Durumu

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2009-2010	18	18	10	8
2010-2011				
2011-2012				

2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	45
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
PROJEKSİYON CİHAZI	6
FOTOKOPİ MAKİNASI	3
YAZICI	10
TELEVİZYON	1
FOTOĞRAF MAKİNASI	1
ADSL+KABLOSUZ İNTERNET	1
FAKS	1

2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları

MEMNUNİYET SONUÇLARI			
	2009/2010	2010/2011	2011/2012
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	58		
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	52		
VELİ MEMNUNİYETİ	55		

2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.ÖĞRENCİ VELİLERİ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5. İL VE İLÇE BELEDİYELERİ
6.KANTİN İŞLETMESİ	6. MAHALLE MUHTARLARI
	7. SAĞLIK KURULUŞLARI
	8.İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
	9. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI
	10.İŞLETMELER
	11.MEDYA
	12.SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
	13.ÜNİVERSİTELER

2.10.PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
1.OKUL İDARESİ		X	X		
2.ÖĞRETMENLER		X	X		
3.ÖĞRENCİLER	X		X		
4.YARDIMCI PERSONEL		X	X		
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ				X	
6.KANTİN İŞLETMESİ					X
DIŞ PAYDAŞLAR					
1.MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			X	X	X
2.VALİLİK			X	X	X
3.KAYMAKAMLIK			X	X	X
4.ÖĞRENCİ VELİLERİ			X	X	X
5. İL VE İLÇE BELEDİYELERİ					X
6. MAHALLE MUHTARLARI					X
7. SAĞLIK KURULUŞLARI					X
8.İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ					X
9. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI				X	X
10.İŞLETMELER					X
11.MEDYA					X
12.SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI					X
13.ÜNİVERSİTELER					X

2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ	X		X	
2.ÖĞRETMENLER	X		X	
3.ÖĞRENCİLER	X		X	
4.YARDIMCI PERSONEL		X		X
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ		X		X
6.KANTİN İŞLETMESİ		X		X
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	X		X	
2.VALİLİK	X		X	
3.KAYMAKAMLIK	X		X	
4.VELİLER	X		X	
5.İL-İLÇE BELEDİYELERİ		X		X
6.MAHALLE MUHTARLARI		X		X
7.SAĞLIK KURULUŞLARI		X		X
8.İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		X		X
9.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	X		X	
10.İŞLETMELER	X		X	
11.MEDYA		X		X
12.SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI		X		X

2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

EKONOMİK, SOSYAL, DEMOGRAFİK, KÜLTÜREL,POLİTİK, ÇEVRESEL, TEKNOLOJİK ETKENLER

- Öğrenci aldığımız Veysel Karani mahallesi Bursa'nın göç alan bir mahallesi olması nedeniyle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden fazla gelişmeyen orta gelirli velilerimizin bulunduğu park ve bahçelerin, spor alanlarının bulunduğu bir mahalledir. Yerleşim yerinden fazla küçük işyerleri mevcuttur.
- Ulaşım kolay olduğundan, yakın olan mahallelerde mevcut meslek lisesi bulunmadığından, okulumuza talep oldukça fazladır.
- Okulumuz 4 yıllık bir geçmişle, 480 kişi kapasiteli okulumuzda diğer mahallelerden gelen taleple birlikte 700' e çıkmıştır. Derslik sayısı az ve özellikle 9.sınıflarımız kalabalıktır.
- Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin veli ekonomik durumları genelde orta düzeydedir.
- Eğitimin gereğine inanan, eğitime önem veren veli sayısı çoktur.
- Genellikle mahallemizde oturan kişiler az çocuklu ailelerdir.
- Çeşitli nedenlerle anne ve babası ayrı olan öğrencilerimizin belli oranda bulunması nedeniyle psikolojik olarak etkilenen öğrencilerimiz mevcuttur ve devamsızlık yapmaktadırlar.
- Okulumuzun kampus içerisinde diğer okullarla birlikte müşterek olarak kullanılan kantin, çok amaçlı salon, fizik-kimya ve biyoloji laboratuvarları yeterlidir. Okulumuzda öğretmen ve öğrencilerin kullanabileceği internet mevcuttur.
- Bursa sanayisinde ihtiyacın çok olduğu bir alan olan Makine teknolojisi tek alan olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Ancak okulumuz bu alan için planlanmadığından ve yeni bir okul olduğundan mevcut makine araç ve gereçler yeterli gelmemektedir.
- Öğretmenlerimizin genç olması ve eksikliklerin ücretli ve görevlendirme olarak tamamlanması özellikle meslek derslerinde ücretli öğretmenlerin bulunması nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetler, toplam kalite çalışmaları ve proje çalışmaları gerektiği gibi etkin ve verimli bir şekilde sürdürülememektedir.,
- Öğrenci sorunlarıyla yakından ilgilenen Doktor ünvanlı bir rehber öğretmenimiz bulunmaktadır.
- Okulumuzda olabilecek mevcut arızaları giderebilecek teknisyenlerimiz bulunmaktadır.

2.13.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1.Okulumuzun ulaşım imkanının iyi olması	1.Devamsızlığın fazla olması
2.Okul idari personel sayısının yeterli olması	2.Derslik sayısının öğrenci sayısına göre yetersiz olması
3.Okulumuzun yemekhanesinin olması	3.Sosyal faaliyetlerin yetersiz olması
4.Okulumuza kadrolu müdürün atanması	4.Öğretmen kadrosunun yetersiz olması
5.Okul personelinin iyi niyetli çalıştığından şüphe duyulmaması	5.Ücretli öğretmenlerin bulunması
6.Sportif faaliyetlerin iyi olması	6.Okul binasının atelyeye uygun olmaması
7.Okul çevre ilişkilerinin iyi olması	7.AB projelerine katılımının olmaması
8.Veli profilinin iyi olması	8.Kadro yetersizliği nedeniyle toplam kalite çalışmalarının eksik olması
9.İnternetin öğrenci ve öğretmenlerimize açık olması	
10.Okul ve atelye binalarının yeni olması	
11.Okulumuzda, işletmelerin ihtiyaç duyduğu bir alanın olması	
12.Kampüs içindeki ortak alanların(Fizik-kimya-biyoloji laboratuvarı, çok amaçlı salon, spor salonu) olması	
13.Kampüs içinde yeşil çevre ve alanların olması	
14.Okulumuzda tek alanın olması	
15.Teknisyen kadrosunun yeterli olması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1.Tek alanın olması	1.Okul çevresinde parkların olması
2.Okul binasının yeni olması	2.Okul binasının Meslek Lisesine uygun olmaması
3.Okulumuzun kampus içinde olması	3.Atelyelerimizin plansız ve yetersiz olması
4.Doktora ünvanlı rehber öğretmenimizin bulunması	4.Meslek dersi öğretmenlerimizin eksik olması
	5.Atelyelerdeki makine araç ve gereçlerdeki eksiklikler
	6.Kampüs içinde çok çeşitli okulların bulunması.
	7.Kantin, spor salonu ve laboratuvarların ortak kullanılması

**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**

3.1.MİSYONUMUZ

1. Öğrencilerimizin, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri kazanmalarını,
2. Gelişen teknolojiyi izleyip, kullanabilmelerini
3. Bilgili, becerikli, kendine güvenen kişiler olmalarını
4. Yaşadığı çevre ve toplumla iyi ve olumlu iletişim kurabilecek davranışlar kazanmalarını,
5. Olaylara çok yönlü, ön yargısız ve tarafsız bakabilmelerini,
6. Liderlik özelliklerinin yanında, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın kişiler olmalarını sağlamaktır.

3.2.VİZYONUMUZ

İlgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir yüksek öğretim kurumuna giren, bilim ve teknolojinin farkında olan, değişim ve gelişmelere açık, milli ve manevi değerlerimizi yaşıyan ve yaşatan, kendine güvenen, katılımcı, öğrenmeye istekli, sorgulayan, toplumda etkili ve nitelikli, çağdaş, demokrat fertler yetiştirmektir.

3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılâplarına, Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, demokrat, beceri düzeyi yüksek bir Türk vatandaşı olarak yetişmelerini sağlamak,
- Ülkesi ve milletiyle bölünmez bütün olan Türkiye Cumhuriyetine bağlı görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunları davranış haline getirmiş bireyler olarak yetiştirmek ,
- Yönetici, öğretmen, veli, personel, sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin işbirliği ile okulu çevrede ve bölgede model yapma inancıyla çalışmak,
- Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile sorunların üstesinden geldiği, ben yerine biz anlayışının etkin olduğu güvenli bir ortamın gereğine inanmak,
- Öğrencilerin zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlığı kazanmalarını, planlı, metodik, verimli çalışma yöntem ve teknikleri kazanmalarını sağlamak,
- Beden, ruh ve duygu yönlerinde dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler olarak yetiştirmek,
- Evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma yeteneği kazandırmak,
- Türkçeyi etkili bir biçimde kullanarak öğrencilere, kendilerini yazılı ve sözlü ifade edebilmelerine imkan sağlamak,

3.4.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1:

Hizmetiçi eğitim alan personel sayısının artırılması

Stratejik Hedef 1.1.

MEB Hizmet içi eğitim programlarının takibi ve okul öğretmenlerinin bu seminerlere katılım oranının artırılması

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014
1.1.1	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim seminerlerine katılım oranının artırılması	%15	%20	%30	%40	%50

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
1.1.1	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim seminerlerine katılım oranının tespiti için çalışmalar	Okul İdaresi ve öğretmenler					
1.1.2	Öğretmenlerimizin branşlarıyla ilgili hizmet içi eğitim seminerlerine başvuru konusunda yönlendirmek	Okul İdaresi ve öğretmenler					
TOPLAM:							

Stratejik Amaç 2:

Üniversiteye yerleştirilen lisans ve ön lisans öğrenci sayılarını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Son sınıf öğrencilerinin üniversiteye giriş sınav tecrübesinin artırılarak, lisans ve ön lisans alanlara yerleşen öğrenci sayılarının artırılması.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014
2.2.1	Son sınıf öğrencilerine deneme sınavları düzenlenerek sınav tecrübesinin sağlanması ve oranının artırılması	Sayı	Lisans:0 Önlisans:36				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
2.2.1	İl içi dershanelerden deneme sınavı kitapçığı temini için çalışmaları	Okul İdaresi ve öğretmenler					
2.2.2	Deneme sonuçlarının değerlendirilerek eksiklerin belirlenmesi	Okul İdaresi ve öğretmenler					
2.2.3	Derslerde sınavlara yönelik örneklemelerin yapılması	Kültür Dersi Öğretmenleri					
2.2.4	Son sınıf öğrencilerine Rehberlik servisi tarafından sınav sistemi ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	Rehberlik Servisi					
TOPLAM:							

Stratejik Amaç 3:

Sosyal ve kültürel proje faaliyetlerini arttırarak, aile eğitimine önem veren bir eğitim ortamının sağlanması.

Stratejik Hedef 3.3:

2009-2010 Eğitim Öğretim yılında 6 olan sosyal etkinlik sayısını 2010- 2011 yılında 7'ye 2011-2012 yılında 8'e 2012-2013 yılında 9'a ; 2013-2014 yılında 10'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014
3.3.1	Sosyal faaliyet, kültürel proje sayısını ve veli eğitimini arttırmak	Sayı	6				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
3.3.1	MEB,AB ,TÜBİTAK ve Üniversitelerin Proje yarışmasına katılımı artıracak öğretmen artırımı	Okul İdaresi					
3.3.2	Okul İçi sosyal ve kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek	Okul İdaresi ve öğretmenler					
3.3.3	Veli eğitimini gerçekleştirmek	Okul idaresi ve rehberlik servisi					
3.3.4	Duvar gazetesi, ayın dergisi hazırlamak, ayın öğrencisi ve sınıfı tesbitini yaparak ilan etmek ve ödüllendirmek.	Öğretmenler					
TOPLAM:							

Stratejik Amaç 4:

Öğrenciler arasında kitap okuma sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 4.4:

2009-2010 Eğitim Öğretim yılında 698 olan öğrenci sayımıza göre okunan kitap sayısı 300 iken, 2010-2011 yılında 400'e 2011-2012 yılında 500'e 2012-2013 yılında 600'e ; 2013-2014 yılında 698'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014
4.4.1	Okunan kitap sayısını arttırma	Sayı	300				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
4.4.1	Okul kitaplığına yeni kitapların temini	Okul İdaresi ve öğretmenler					
4.4.2	Sınıf içi kitap okuma yarışmalarının yapılması ve ödüllendirme	Okul İdaresi ve öğretmenler					
4.4.3	Her sabah ilk 10 dk. Kitap okumanın sağlanması	Okul İdaresi ve öğretmenler					
4.4.4	Bilgi yarışmalarının düzenlenmesi	Okul İdaresi ve öğretmenler					
TOPLAM:							

3.5.STRATEJİLER

Stratejik planımızda belirlenen amaçlara ulaşmak için önce ekip ruhu geliştirilerek tüm personelimizi kapsayacak şekilde, stratejik planlama ile ilgili toplantılar düzenlenerek görev dağılımı yapılacaktır. Belirlenen stratejik amaçlara uygun branşlarda ekip başkanları ve komisyon görevlileri oluşturulacak, okulumuz stratejik planı doğrultusunda çalışmalarını yürüteceklerdir. Periyotlar halinde toplantılar düzenlenerek okul idaresi tarafından yapılan çalışmalar denetlenecektir.

Ekip çalışmaları sırasında oluşacak sorunlara, okul- veli ve resmi kurumlar aracılığıyla çözüm getirilmesi sağlanacaktır. Planlama sürecinde yer alan hedeflere ulaşmada gerekli olan maliyetin karşılanmasında okul aile birliği ve işletmelerimizin desteğine başvurulacaktır.

3.6.MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	MALİYETİ	
Hizmetiçi Eğitim	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1.1	- TL
	Stratejik Hedef 1.1.2	- TL
LYS Sınavı	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.2.1	1.000 TL
	Stratejik Hedef 2.2.2	- TL
	Stratejik Hedef 2.2.3	500 TL
	Stratejik Hedef 2.2.4	200 TL

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.3.1	- TL
	Stratejik Hedef 3.3.2	5.000 TL
	Stratejik Hedef 3.3.3	500 TL
	Stratejik Hedef 3.3.4	5.000 TL
Kitap Okuma	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.4.1	500 TL
	Stratejik Hedef 4.4.2	500 TL
	Stratejik Hedef 4.4.3	- TL
	Stratejik Hedef 4.4.4	250 TL
2011 YILI TOPLAM MALİYETİ		13.450 TL

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1 - İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

BTSO HAYRİ TERZİOĞLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	Hizmetiçi Eğitim							
Stratejik Amaç 1:	Hizmetiçi eğitim alan personel sayısının arttırılması							
Stratejik Hedef 1.1:	MEB Hizmet içi eğitim programlarının takibi ve okul öğretmenlerinin bu seminerlere katılım oranının artırılması							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim seminerlerine katılım oranının tesbiti çalışmaları	Ocak Mart	İsmail Koşar Orhan Şaylı Veysel Coşar Belgin Gümüşkaynak Hasan Ay Mustafa Çıki	- TL	Aylık Rapor	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim seminerlerine katılım oranının artırılması	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğretmenlerimiz branşlarıyla ilgili hizmet içi eğitim seminerlerine başvuru konusunda yönlendirmek	Nisan Haziran	İsmail Koşar Orhan Şaylı Veysel Coşar Belgin Gümüşkaynak Hasan Ay Mustafa Çıki	- TL	Aylık Rapor		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

BTSO HAYRİ TERZİOĞLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	LYS Sınavı							
Stratejik Amaç 2:	Üniversiteye yerleştirilen lisans ve ön lisans öğrenci sayılarını arttırmak.							
Stratejik Hedef 2.2:	Son sınıf öğrencilerinin üniversiteye giriş sınav tecrübesinin artırılarak, lisans ve ön lisans alanlara yerleşen öğrenci sayılarının artırılması.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
İl içi dersanelerden deneme sınavı kitapçığı temini için çalışmaları	Eylül Ekim	Metin Çetin Ömer Ablak Kerim Sarı	1.000 TL	Her sınav sonucu eksik konular belirlenecek öğrencilere duyurulacaktır.	Son sınıf öğrencilerine deneme sınavları düzenlenerek sınav tecrübesinin sağlanması ve oranının artırılması	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Deneme sonuçlarının değerlendirilerek eksiklerin belirlenmesi	Ekim Mayıs	Caner Altan Yüksel Seyfeli				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Derslerde sınavlara yönelik örneklemelerin yapılması	Eylül Haziran	Kültür Dersi Öğretmenleri	500 TL	Aylık Rapor		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Son sınıf öğrencilerine Rehberlik servisi tarafından sınav sistemi ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	Aralık Ocak	İlkay Güner Eşerler	200 TL	Faaliyet sonu Raporu		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

BTSO HAYRİ TERZİOĞLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler							
Stratejik Amaç 3:	Sosyal ve kültürel proje faaliyetlerini arttırarak, aile eğitimine önem veren bir eğitim ortamının sağlanması.							
Stratejik Hedef 3.3:	2009-2010 Eğitim Öğretim yılında 6 olan sosyal etkinlik sayısını 2010- 2011 yılında 7'ye 2011-2012 yılında 8'e 2012-2013 yılında 9'a ; 2013-2014 yılında 10'a çıkarmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
MEB,AB ,TÜBİTAK ve Üniversitelerin Proje yarışmasına katılımı arttıracak öğretmen arttırımı	Eylül Aralık	Atilla Topbaş Ramazan Ercan İsmail Koşar Orhan Şaylı Erhan Güdük	- TL	-	Sosyal faaliyet, kültürel proje sayısını ve veli eğitimini arttırmak	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okul İçi sosyal ve kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek	Eylül Haziran	Kulüpte Görevli Öğretmenler	5.000 TL	Aylık Rapor		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Veli eğitimini gerçekleştirmek	Ekim Mart	İlkay Güner Eşerler Kerim Sarı	500 TL	Faaliyet Sonu Raporu		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Duvar gazetesi, ayın dergisi hazırlamak, ayın öğrencisi ve sınıfı tesbitini yaparak ilan etmek ve ödüllendirmek.	Ekim Haziran	Metin Çetin Banu Öz Ömer Ablak Gülperi Duran Hasan Ay O.Serkan Demir Caner Altan	5.000 TL	Aylık Rapor		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

BTSO HAYRİ TERZİOĞLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	Kitap Okuma							
Stratejik Amaç 4:	Öğrenciler arasında kitap okuma sayısını arttırmak.							
Stratejik Hedef 4.4:	2009-2010 Eğitim Öğretim yılında 698 olan öğrenci sayımıza göre okunan kitap sayısı 300 iken, 2010- 2011 yılında 400'e 2011-2012 yılında 500'e 2012-2013 yılında 600'e ; 2013-2014 yılında 698'e çıkarmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okul kitaplığına yeni kitapların temini	Eylül Ekim	Okul İdaresi	500 TL	Dönem Raporu	Okunan kitap sayısını arttırma	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sınıf içi kitap okuma yarışmalarının yapılması ve ödüllendirme	Eylül Haziran	Sınıf Öğretmenleri	500 TL	Dönem Sonu Raporu		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Her sabah ilk 10 dk. Kitap okumanın sağlanması	Eylül Haziran	Öğretmenler	- TL	Aylık Rapor		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Bilgi yarışmalarının düzenlenmesi	Mayıs	Metin Çetin Ömer Ablak Banu Öz Hasan Ay Erhan Güdük	250 TL	Aylık Rapor		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

4.2.FAALİYET SONU RAPORU

FAALİYET SONU RAPORU		
BTSO HAYRİ TERZİOĞLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ		
..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

5.BÖLÜM

**EYLEM
PLANLARI**

BTSO HAYRİ TERZİOĞLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK				
									2011	2012	2013	2014												
1	Hizmetiçi eğitim alan personel sayısını artırma	MEB Hizmet içi eğitim programlarının takibi ve okul öğretmenlerinin bu seminerlere katılım oranının artırılması	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim seminerlerine katılım oranının tesbiti çalışmaları Öğretmenlerimizin branşlarıyla ilgili hizmetiçi eğitim seminerlerine başvuru konusunda yönlendirmek	%15	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim seminerlerine katılım oranının artırılması	İsmail Koşar Orhan Şaylı Veysel Coşar Belgin Gümüşkaynak Hasan Ay Mustafa Çıki	- TL	-	X	X														
2	Üniversiteye yerleştirilen lisans ve ön lisans öğrenci sayılarını arttırmak.	Son sınıf öğrencilerinin üniversiteye giriş sınav tecrübesinin artırılarak, lisans ve ön lisans alanlara yerleşen öğrenci sayılarının artırılması.	İl içi dersanelerden deneme sınavı kitapçığı temini için çalışmaları Deneme sonuçlarının değerlendirilerek eksiklerin belirlenmesi Derslerde sınavlara yönelik örneklemelerin yapılması Son sınıf öğrencilerine Rehberlik servisi tarafından sınav sistemi ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	Lisans:0 Önlisans:36	Son sınıf öğrencilerine deneme sınavları düzenlenerek sınav tecrübesinin sağlanması ve oranının artırılması	Metin Çetin Ömer Ablak Kerim Sarı Caner Altan Yüksel Seyfeli Kültür Dersi Öğretmenleri İlkay Güner Eşerler	1,700 TL	Okul Aile Birliği							X	X								
									X									X						

BTSO HAYRİ TERZİOĞLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																									
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014										
3	Sosyal ve kültürel proje faaliyetlerini arttırarak, aile eğitimine önem veren bir eğitim ortamının sağlanması.	2009-2010 Eğitim Öğretim yılında 6 olan sosyal etkinlik sayısını 2010-2011 yılında 7'ye 2011-2012 yılında 8'e 2012-2013 yılında 9'a ; 2013-2014 yılında 10'a çıkarmak.	MEB,AB ,TÜBİTAK ve Üniversitelerin Proje yarışmasına katılımı arttıracak öğretmen artırımı	6	Sosyal faaliyet, kültürel proje sayısını ve veli eğitimini arttırmak	Atilla Topbaş Ramazan Ercan İsmail Koşar Orhan Şaylı Erhan Güdük	10,500 TL	Okul Aile Birliği																										
			Okul İçi sosyal ve kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek			Kültüpte Görevli Öğretmenler																												
			Veli eğitimini gerçekleştirmek			İlkay Güner Eşerler Kerim Sarı																												
			Duvar gazetesi, ayın dergisi hazırlamak, ayın öğrencisi ve sınıfı tesbitini yaparak ilan etmek ve ödüllendirmek.			Metin Çetin Banu Öz Ömer Ablak Gülperi Duran Hasan Ay O.Serkan Demir Caner Altan																												

BTSO HAYRİ TERZİOĞLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI																																	
Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																								
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014									
4	Öğrenciler arasında kitap okuma sayısını arttırmak.	2009-2010 Eğitim Öğretim yılında 698 olan öğrenci sayımıza göre okunan kitap sayısı 300 iken, 2010-2011 yılında 400'e 2011-2012 yılında 500'e 2012-2013 yılında 600'e ; 2013-2014 yılında 698'e çıkarmak.	Okul kitaplığına yeni kitapların temini	300 kitap	Okunan kitap sayısını artırma	Okul İdaresi	1.250 TL	Okul Aile Birliği										X	X														
			Sınıf içi kitap okuma yarışmalarının yapılması ve ödüllendirme			Sınıf Öğretmenleri																											
			Her sabah ilk 10 dk. Kitap okumanın sağlanması			Öğretmenler																											
			Bilgi yarışmalarının düzenlenmesi			Metin Çetin Ömer Ablak Banu Öz Hasan Ay Erhan Güdük																											

T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
BTSO Hayri Terzioğlu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 311/733

17/12/2010

Konu : 2011-2014 Stratejik Planı.

İlgi : a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b)26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2010-2014) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2011-2014 yıllarını kapsayan **BTSO Hayri Terzioğlu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Müdürlüğü** Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Halil İbrahim CESUR
Okul Müdürü

EK:
Stratejik Plan

OLUR
.../.../201...
İlçe Millî Eğitim Müdürü